

Obecné zastupiteľstvo v Obyciach na základe § 12 ods. 7 zák. SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov vydáva tento

## **ROKOVACÍ PORIADOK**

### **OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA V OBYCIACH.**

#### **§ 1**

##### **Úvodné ustanovenia**

- 1) Rokovací poriadok obecného zastupiteľstva upravuje pravidlá, podmienky, spôsob prípravy a priebehu rokovania obecného zastupiteľstva, jeho uznášaní a prijímania uznesení, všeobecne záväzných nariadení a ďalších rozhodnutí, spôsob kontroly ich plnenia a zabezpečovania úloh obecnej samosprávy.
- 2) Obecné zastupiteľstvo vo svojej rozhodovacej činnosti vychádza zo zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení zmien a doplnkov (ďalej len „zákon č. 369/1990 Zb.“) a z ostatných zákonov právne regulujúcich dôležité spoločenské vzťahy k územnej samospráve.
- 3) O otázkach, ktoré neupravuje tento rokovací poriadok, ako aj o ďalších zásadách rokovania a svojich vnútorných veciach rozhoduje obecné zastupiteľstvo podľa zák. SNR č. 369/1990 Zb., resp. podľa rozhodnutia na zasadnutí obecného zastupiteľstva tak, že dáva o nich hlasovať.

#### **§ 2**

##### **Základné úlohy obecného zastupiteľstva**

- 1) Obecnému zastupiteľstvu patria funkcie spojené s výkonom vyhradenej pôsobnosti a právomoci podľa zák. SNR č. 369/1990 Zb., podľa Štatútu obce Obyce.
- 2) Obecné zastupiteľstvo prerokúva a rozhoduje aj o ďalších dôležitých otázkach obecného, príp. regionálneho významu, ktoré upravujú osobitné zákony, ak to vyžaduje právny záujem orgánov obecnej samosprávy, alebo občanov obce Obyce.
- 3) Obecné zastupiteľstvo si môže vyhradiť rozhodovanie aj o ďalších otázkach, ktoré nepatria do jeho vyhradenej pôsobnosti, bez ohľadu na rozdelenie pôsobnosti stanovené organizačným poriadkom, resp. inými vnútroorganizačnými normami obce Obyce.
- 4) Obecné zastupiteľstvo pritom však nesmie zasahovať do výhradnej právomoci starostu obce (§ 13 zák. 369/1990 Zb.).

ČASŤ I.  
ZASADNUTIA OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA

**§ 3**

**Prvé zasadnutie obecného zastupiteľstva**

1) Prvé zasadnutie obecného zastupiteľstva po voľbách zvolá doterajší starosta v súčinnosti s obecnou radou, ak je zriadená, tak, aby sa uskutočnilo najneskôr do 30 dní od vykonania volieb do orgánov samosprávy obce.

2) Rokovanie prvého zasadnutia otvorí a vedie až do zloženia sľubu novozvoleného starostu doterajší starosta (ďalej len „predsedajúci“). Počas rokovania prvého zasadnutia používa predsedajúci insígnie.

3) Následne – po schválení programu, informuje predseda miestnej volebnej komisie zasadnutie obecného zastupiteľstva o výsledku volieb do obecného zastupiteľstva a volieb starostu obce

4) Potom zloží novozvolený starosta do rúk predsedajúceho sľub v súlade s § 13 odsek 2 zákona č. 369/1990 Zb. a po jeho zložení odovzdá predsedajúci novozvolenému starostovi insígnie a vedenie prvého zasadnutia obecného zastupiteľstva.

5) Následne zvolení poslanci obecného zastupiteľstva zložia sľub poslanca obecného zastupiteľstva v súlade s § 26 zákona č. 369/1990 Zb. do rúk novozvoleného starostu obce.

6) Ustanovený starosta predloží :

- návrh na voľbu zástupcu starostu
- návrh na zriadenie obecnej rady a voľbu jej členov
- návrh na zriadenie komisií a voľbu jej predsedov, prípadne ďalších členov komisií.

Poslanci môžu dávať pozmeňovacie a doplňovacie návrhy.

Voľby zástupcu starostu, členov rady a predsedov komisií prebiehajú tajným hlasovaním, pričom zvolení sú tí kandidáti, ktorí získajú najvyšší počet hlasov. Členovia komisií môžu byť volení verejným hlasovaním.

7) Pre prvé zasadnutie sa primerane použijú ustanovenia tohto rokovacieho poriadku.

**§ 4**

**Príprava rokovania obecného zastupiteľstva**

1) Prípravu rokovania obecného zastupiteľstva organizuje starosta obce v súčinnosti s obecnou radou, ak je zriadená, poslancami a ďalšími orgánmi zriadenými obecným zastupiteľstvom, ako aj so záujmovými združeniami občanov.

2) Prípravu zasadnutia obecného zastupiteľstva začína starosta, podľa plánu najmenej 10 dní pred vymedzením termínom zasadnutia OZ a určí :

- miesto, čas a program rokovania,
- spôsob prípravy materiálov a zodpovednosť za ich vypracovanie prípadne vyžiadanie stanoviska, alebo odbornej expertízy od príslušného orgánu.

3) Materiály určené na rokovanie obecného zastupiteľstva sa vypracúvajú vecne a časovo tak, aby umožnili prijať podľa povahy veci uznesenie obecného zastupiteľstva, resp. nariadenia obce.

Obsahujú najmä :

1. názov materiálu
2. návrh na uznesenie
3. dôvodovú správu

Ak je na programe rokovania prejednanie nariadenia obce, predloží sa jeho úplné znenie, vrátane osobitne zdôvodnených podmienok účinnosti, dôvodov a dopadov na situáciu v obci

4) Spracovateľ materiálu zodpovedá za to, že obsah, vrátane návrhu na uznesenie a znenie nariadenia obce je v súlade s ústavou, zákonmi a všeobecne záväznými právnymi predpismi.

5) Komisie ako poradné, iniciatívne a kontrolné orgány sa podieľajú na príprave materiálov v súlade s kompetenciami vymedzenými obecným zastupiteľstvom.

6) Materiály, resp. odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie obecného zastupiteľstva zabezpečuje obecný úrad. Poslancom OZ takto pripravené materiály posielajú včas podľa povahy a rozsahu najmenej 3 dni pred rokovaním OZ.

7) Návrh nariadenia, o ktorom má rokovať obecné zastupiteľstvo, zverejní obec jeho vyvesením na úradnej tabuli v obci najmenej 15 dní pred rokovaním obecného zastupiteľstva o návrhu nariadenia. Návrh nariadenia sa zverejní aj na internetovej stránke obce v tej istej lehote.

8) Dňom vyvesenia návrhu nariadenia začína plynúť najmenej desaťdňová lehota, počas ktorej môžu fyzické a právnické osoby uplatniť pripomienku k návrhu nariadenia v písomnej forme, elektronicky alebo ústne do zápisnice na obecnom úrade. Pripomienkou možno v určenej lehote navrhnúť nový text alebo doporučiť úpravu textu, a to doplnenie, zmenu, vypustenie alebo spresnenie pôvodného textu. Z pripomienky musí byť zrejmé, kto ju predkladá. Na ostatné podnety nemusí navrhovateľ nariadenia prihliadať, a to najmä vtedy, ak nie sú zdôvodnené.

9) V prípade živeľnej pohromy, všeobecného ohrozenia, odstraňovania následkov živeľnej pohromy, ak právny predpis, na základe ktorého sa nariadenie prijíma, nebol včas zverejnený v Zbierke zákonov alebo ak je potrebné zabrániť škodám na majetku, postup podľa odsekov 7 a 8 sa nepoužije.

10) Vyhodnotenie pripomienok uskutoční navrhovateľ nariadenia s príslušnou komisiou, ak je zriadená. Vyhodnotenie obsahuje stručný obsah pripomienky, údaje o tom, kto predložil pripomienku, ktorým podmienkam sa vyhovel alebo nevyhovelo a z akých dôvodov.

11) Vyhodnotenie pripomienok sa musí predložiť poslancom obecného zastupiteľstva v písomnej forme, najneskôr tri dni pred rokovaním obecného zastupiteľstva o návrhu nariadenia.

## **§ 5**

### **Program rokovania obecného zastupiteľstva**

- 1) Program rokovania sa oznamuje a zverejňuje aspoň 3 dni pred zasadnutím obecného zastupiteľstva, alebo 24 hodín pred jeho konaním, ak ide o mimoriadne zasadnutie.
- 2) Prvým bodom rokovania obecného zastupiteľstva je kontrola uznesení a odpovede na dopyt poslancov z predchádzajúceho rokovania, ak neboli zodpovedané písomne.
- 3) Návrh ostatných bodov programu a ich poradia predkladá starosta na základe vlastných návrhov, doporučení obecnej rady, ak je zriadená, návrhov jednotlivých komisií a jednotlivých poslancov. Tieto návrhy musia byť doručené na obecný úrad najneskôr do 10 dní pred plánovaným zasadnutím obecného zastupiteľstva.
- 4) V prípade neskoršieho doručenia, môžu byť navrhnuté body prejednané na najbližšom ďalšom zasadnutí, alebo len v rámci diskusie, prípadne môžu byť dodatočne zaradené do programu samostatne pri schvaľovaní programu. Súčasne s návrhom bodu programu, musia byť doručené aj prípadné písomné materiály, o ktorých sa bude v prípade jeho zaradenia rokovať.
- 5) Uznesením obecného zastupiteľstva je možné jeho rokovanie prerušiť. Takéto uznesenie musí obsahovať ustanovenie o tom, kedy a kde bude toto rokovanie pokračovať.
- 6) Po vyčerpaní programu rokovania obecného zastupiteľstva starosta, resp. predsedajúci zasadnutie ukončí.

## **§ 6**

### **Zvolávanie zasadnutí obecného zastupiteľstva**

- 1) Rokovanie obecného zastupiteľstva sa uskutočňuje ako riadne, alebo mimoriadne.
- 2) Riadne rokovanie obecného zastupiteľstva sa uskutočňuje podľa potreby, najmenej však 1x za dva mesiace, spravidla v súlade s plánom práce zastupiteľstva.
- 3) Mimoriadne rokovanie môže byť zvolané na prerokovanie závažných úloh, alebo ak o to požiada aspoň jedna tretina poslancov, alebo petíciou skupina obyvateľov obce Obyce v počte 20 % všetkých oprávnených voličov, a pri slávnostných príležitostiach.
- 4) Zasadnutia obecného zastupiteľstva zvoláva starosta.
- 5) Ak požiada o zvolanie zasadnutia obecného zastupiteľstva aspoň tretina poslancov obecného zastupiteľstva, starosta zvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva do 10 dní od doručenia žiadosti na jeho konanie, ak žiadosť neobsahuje iný termín. Zasadnutie obecného zastupiteľstva možno uskutočniť aj vtedy, ak ho starosta nezvolá; v takomto prípade ho môže zvolať zástupca starostu alebo iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.
- 6) Zástupca starostu zvolá obecné zastupiteľstvo aj v prípadoch podľa § 13a ods. 3 zákona č. 369/1990 Zb., ak ho nezvolá starosta obce.

## § 7

### Zasadnutia obecného zastupiteľstva

1) Zasadnutia obecného zastupiteľstva sú zásadne verejné.

Okrem poslancov a obyvateľov obce, ktorí sú členmi komisií a zamestnancov obecného úradu sa na zasadnutia obecného zastupiteľstva môžu pozvať aj ďalšie osoby.

Okruh osobitne pozvaných na rokovanie obecného zastupiteľstva určia poslanci obecného zastupiteľstva na návrh starostu.

V prípade prerokovania vecí a informácií chránených podľa osobitných zákonov, sa môže obecné zastupiteľstvo uznieť na návrhu starostu, že zasadnutie, alebo jeho časť je neverejné. O návrhu sa rozhoduje bez diskusie.

2) Obecné zastupiteľstvo rokuje vždy v zbere.

3) Rokovanie vedie starosta, v jeho neprítomnosti zástupca starostu, resp. poverený poslanec.

4) Starosta, resp. predsedajúci, otvorí rokovanie v určenú hodinu, najneskôr však v čase, keď je podľa prezencie prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov.

Neúčast' na rokovaní obecného zastupiteľstva, sa ospravedlňuje vopred starostovi. Dôvod neúčasti sa vyznačí v prezenčnej listine.

5) V prípade, že sa nezíde dostatočný počet poslancov do pol hodiny po čase určenom na začiatok rokovania obecného zastupiteľstva, alebo ak klesne počet poslancov počas rokovania obecného zastupiteľstva pod nadpolovičnú väčšinu (pri schvaľovaní uznesení), zvolá starosta do 14 dní nové zasadnutie na prerokovanie celého, prípadne zostávajúceho programu.

6) V úvode rokovania starosta, resp. predsedajúci, oznámi počet prítomných poslancov, predloží na schválenie program rokovania, návrh na voľbu návrhovej a mandátnej komisie, určí zapisovateľa a overovateľa zápisnice.

7) Starosta, resp. predsedajúci, vedie rokovanie tak, aby splnilo účel v súlade so schváleným programom.

8) Pokiaľ je k prerokovanej problematike potrebné predložiť stanovisko, a ak obecné zastupiteľstvo zriadilo poradné orgány (komisie), vypočuje vždy ich stanovisko pred prijatím rozhodnutia vo veci, pre ktorú sa poradný orgán zriadil.

O odborné stanovisko vo veciach patriacich obecnému úradu, požiada príslušného zodpovedného pracovníka úradu.

9) Správy, návrhy a ostatné veci, ktoré sú zaradené do programu rokovania, uvedie spravidla starosta, alebo iný poverený člen rady, resp. príslušný predseda komisie obecného zastupiteľstva (ak ide o jej správy, alebo návrhy), alebo príslušný zodpovedný pracovník obecného úradu, hlavný kontrolór, atď.

10) Do diskusie sa hlásia poslanci a ostatní účastníci zasadnutia písomne, alebo zdvihnutím ruky, starosta alebo ten, kto vedie rokovanie, udeľuje slovo najprv poslancom v poradí v akom sa do diskusie prihlásili a po nich ostatným účastníkom rokovania.

O tom, komu slovo neudelí rozhodujú poslanci hlasovaním.

Ak na rokovaní požiada o slovo poslanec NR SR, zástupca vlády alebo predstaviteľ štátnej správy, predsedajúci mu slovo udelí.

11) Účastníci sa môžu hlásiť o slovo už pred začatím, alebo počas rokovania do doby, kým poslanci nerozhodli o ukončení diskusie. Obecné zastupiteľstvo sa môže uznieť, že prihlásený do diskusie nemôže hovoriť v tej istej veci dvakrát, príp. limitovať dĺžku vystúpenia maximálne na 3 minúty.

12) Účastníci nesmú rušiť starostu, ani iného rečníka pri jeho prejave, ak mu bolo udelené slovo.

V prípade, že nehovorí k veci, môže mu predsedajúci odňať slovo s tým, že na jeho požiadanie dá o tomto rozhodnutí hlasovať poslancom.

13) Ak predloží starosta obecnému zastupiteľstvu na prerokovanie uznesenie, ktorého výkon pozastavil z dôvodu, že je pre obec zjavne nevýhodné, môže obecné zastupiteľstvo toto uznesenie trojpäťtinovou väčšinou hlasov všetkých poslancov potvrdiť; ak obecné zastupiteľstvo uznesenie nepotvrdí do dvoch mesiacov od jeho schválenia, uznesenie stráca platnosť. Starosta nemôže pozastaviť výkon uznesenia obecného zastupiteľstva o voľbe a odvolaní hlavného kontrolóra. Výkon potvrdeného uznesenia starosta nemôže pozastaviť.

14) Každý poslanec obecného zastupiteľstva má právo prerušiť diskutujúceho faktickou poznámkou. Faktická poznámka musí vždy korešpondovať s témou diskusného príspevku.

Faktická poznámka nesmie presiahnuť dĺžku 2 viet resp. 30 sekúnd. V prípade, že faktická poznámka presiahne zhora uvedený limit, predsedajúci odoberie hovoriacemu slovo.

Počet faktických poznámok je neobmedzený.

15) Diskusia sa spravidla končí vtedy, keď vystúpili všetci prihlásení. Návrh na ukončenie diskusie môže podať každý poslanec obecného zastupiteľstva, o tomto návrhu sa hlasuje bez diskusie a mimo poradia.

16) Na slávnostnom zasadnutí obecného zastupiteľstva a pri štátnoprávnych aktoch, (napr. uzavieranie manželstva, na slávnostných zhromaždeniach pri príležitosti rokovaní s významnými osobnosťami, ktoré navštívia mesto a pod.) starosta môže používať insígnie.

Pri týchto aktoch môže v zastúpení starostu používať insígnie poslanec poverený starostom.

## ČASŤ II.

### VŠEOBECNE ZÁVAZNÉ NARIADENIA OBCE A UZNESENIA OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA

#### § 8

#### **Príprava uznesení obecného zastupiteľstva a nariadení obce**

1) Návrhy uznesení obecného zastupiteľstva sa pripravujú súčasne s predkladanými materiálmi. Za ich včasnú prípravu zodpovedá predkladateľ materiálu a členom návrhovej komisie sa poskytnú spolu s návrhom materiálov pred rokovaním. Konečný návrh na uznesenie predkladá obecnému zastupiteľstvu návrhová komisia a je upravený podľa priebehu rokovania.

2) Uznesenia obecného zastupiteľstva sa formulujú stručne s menovitým určením nositeľov úloh z nich vyplývajúcich a s termínmi pre ich splnenie.

3) Uznesením obecného zastupiteľstva sa ukladajú úlohy spravidla obecnej rade, ak je zriadená, komisiám, poslancom obecného zastupiteľstva, hlavnému kontrolórovi, zodpovedným pracovníkom obecnému úradu.

4) Pri príprave všeobecne záväzného nariadenia obce sa postupuje obdobným spôsobom, ako pri príprave návrhov uznesení s tým, že obecné zastupiteľstvo resp. starosta môžu v jednotlivých prípadoch stanoviť odlišný účelný postup.

## **§ 9**

### **Postup prijímania uznesení obecného zastupiteľstva a nariadení obce**

1) Návrhy na uznesenie obecného zastupiteľstva predkladá návrhová komisia.

2) Pokiaľ povaha uznesenia, alebo iné skutočnosti vyžadujú, aby obecné zastupiteľstvo osobitne hlasovalo o jednotlivých bodoch navrhovaného uznesenia, poradie určí starosta, resp. predsedajúci.

3) V prípade, že predložený návrh uznesenia je v dvoch variantoch, alebo viacerých alternatívach, hlasuje obecné zastupiteľstvo najprv o návrhu odporúčanom návrhovou komisiou. Schválením jedného variantu, alebo alternatívy sa ostatné považujú za neprijaté.

4) Keď obecné zastupiteľstvo neprijme navrhované uznesenie alebo žiadne z navrhovaných alternatív, starosta, resp. predsedajúci navrhne ďalší postup, ktorý predloží obecnému zastupiteľstvu na schválenie.

5) Hlasuje sa verejne – spravidla zdvihnutím ruky. Uznesenie je prijaté, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných poslancov.

Na prijatie všeobecne záväzného nariadenia obce je potrebná trojpäťtinová väčšina prítomných poslancov.

Obecné zastupiteľstvo môže rozhodnúť, že o určitej záležitosti sa bude rozhodovať tajným hlasovaním.

V ostatných prípadoch postačuje nadpolovičná väčšina prítomných poslancov.

6) Uznesenie obecného zastupiteľstva podpisuje starosta obce.

7) Uznesenie obecného zastupiteľstva sa zverejní spôsobom v mieste obvyklým (na úradnej tabuli a na internetovej stránke obce).

## **§ 10**

### **Všeobecne záväzné nariadenia obce**

1) Na plnenie úloh samosprávy obce, alebo ak to ustanovil zákon vydáva obec všeobecne záväzné nariadenia (najmä § 4 ods. 3 zák. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení zmien a doplnkov).

Nariadenie obce nemôže byť v rozpore s Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, zákonmi a s medzinárodnými zmluvami, s ktorými vyslovila súhlas Národná rada Slovenskej republiky a ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom.

2) Vo veciach, v ktorých obec plní úlohy štátnej správy, môže vydávať nariadenie len na základe splnomocnenia zákonom a v jeho medziach. Také nariadenie nesmie byť v rozpore s Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, medzinárodnými zmluvami, ktoré boli

ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom, so zákonmi, s nariadeniami vlády, so všeobecne záväznými predpismi ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy.

3) Na prijímanie nariadení sa vzťahuje § 6 zák. SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení zmien a doplnkov.

4) K predloženému návrhu nariadenia môžu poslanci predkladať pozmeňovacie návrhy. Pozmeňovacie návrhy musia byť formulované presne, jasne a zrozumiteľne.

5) Hlasuje sa verejne, zdvihnutím ruky, pričom najprv sa hlasuje o pozmeňovacích návrhoch.

6) Nariadenie obce je schválené, ak zaň hlasuje trojpäťtinová väčšina prítomných poslancov obecného zastupiteľstva.

7) Na prípravu nariadení sa primerane použijú ustanovenia tohto rokovacieho poriadku.

8) Nariadenie obce sa musí vyhlásiť. Vyhlásenie sa vykoná vyvesením nariadenia na úradnej tabuli v obci najmenej na 15 dní; účinnosť nadobúda pätnástym dňom od vyvesenia, ak v ňom nie je ustanovený neskorší začiatok účinnosti. V prípade živej pohromy alebo všeobecného ohrozenia, ak je to potrebné na odstraňovanie následkov živej pohromy alebo na zabránenie škodám na majetku, možno určiť skorší začiatok účinnosti nariadenia.

9) Vyvesenie nariadenia na úradnej tabuli v obci je podmienkou jeho platnosti; okrem toho sa nariadenie zverejní aj na internetovej stránke obce. Nariadenia musia byť každému prístupné na obecnej úrade obce.

## **§ 11**

### **Kontrola plnenia uznesení obecného zastupiteľstva a nariadení obce**

1) Poslanci rozpracúvajú, zabezpečujú a kontrolujú plnenie úloh vyplývajúcich z uznesení obecného zastupiteľstva v úzkej súčinnosti so starostom.

2) Obecny úrad vytvára podmienky pre realizáciu úloh stanovených uzneseniami obecného zastupiteľstva a vykonáva všeobecne záväzné nariadenia obce.

## **ČASŤ III.**

### **OTÁZKY (INTERPELÁCIE) POSLANCOV**

## **§ 12**

1) Poslanci majú právo na zasadaní obecného zastupiteľstva klást' otázky starostovi, členom obecnej rady, ak je zriadená, hlavnému kontrolórovi vo veciach výkonu ich práce.

2) V prípade, že obsah vznesenej interpretácie vyžaduje, aby záležitosť bola prešetrená, alebo je nutné vykonať iné opatrenia, alebo ak vysvetlenie nie je postačujúce, musí sa poslancovi odpoveď poskytnúť do 30 dní po rokovaní obecného zastupiteľstva.



ČASŤ IV.  
ORGANIZAČNO – TECHNICKÉ ZABEZPEČENIE ROKOVANÍ OBECNÉHO  
ZASTUPITEĽSTVA

**§ 13**

1) O rokovaní obecného zastupiteľstva sa spíše zápisnica na základe zvukového záznamu, ktorá obsahuje záznam o tom, kto viedol rokovanie, počet prítomných poslancov, schválený obsah programu rokovania a prijaté uznesenia.

Zápisnicu z rokovania podpisuje starosta a určený overovateľia.

Zápisnica sa musí vyhotoviť do 3 dní od konania zasadnutia obecného zastupiteľstva.

2) Všetky materiály z rokovaní obecného zastupiteľstva sa archivujú a sú sprístupnené v zmysle zákona č. 211/2003 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám.

3) Obecný úrad organizačno-technicky zabezpečuje rokovanie obecného zastupiteľstva, ako aj archivovanie kompletných materiálov z nich.

4) Obecný úrad vedie evidenciu uznesení obecného zastupiteľstva obce a obecnej rady, ak je zriadená a dokumentuje ich zmeny, doplnky, alebo zrušenie.

5) Zápisnice z verejných rokovaní obecného zastupiteľstva spolu s údajmi o dochádzke a s výpismi o hlasovaní okrem tajného hlasovania a hlasovania na neverejnom rokovaní obecného zastupiteľstva sa zverejňujú spôsobom v obci obvyklým (internetová stránka obce).

ČASŤ V.  
SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÁ USTANOVENIA

**§ 14**

1) Rokovací poriadok, zmeny a doplnky tohto rokovacieho poriadku schvaľuje obecné zastupiteľstvo trojpäťtinovou väčšinou všetkých poslancov obecného zastupiteľstva.

2) Poslanci obecného zastupiteľstva a ostatné subjekty, ktorým z tohto poriadku vyplývajú povinnosti, sú povinní riadiť sa týmto rokovacím poriadkom a dôsledne dodržiavať jeho ustanovenia.

3) Na tomto Rokovacom poriadku sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo v Obyciach uznesením č. 2/2007, dňa 30. 01. 2007.

4) Rokovací poriadok nadobúda účinnosť dňom 15. 02. 2007.

5) Dňom účinnosti tohto poriadku sa ruší Rokovací poriadok zo dňa 20. 01. 1995

V Obyciach, dňa 30. 01. 2007

Helena Filipčíková v. r.  
starostka obce

Obecné zastupiteľstvo obce Obyce na svojom 2. zasadnutí konanom dňa 03. januára 2011 uznesením č. 2/2011 schválilo tento

**DODATOK č. 1**  
**k Rokovaciemu poriadku Obecného zastupiteľstva obce Obyce**

Týmto dodatkom č. 1 sa pozmeňuje v článku 15 – Organizačno – technické zabezpečenie rokovaní obecného zastupiteľstva :

- odsek 2, prvá veta po prvú odrážku :

„O rokovaní obecného zastupiteľstva sa spíše zápisnica na základe zvukového záznamu, ktorá obsahuje :“

Nové znenie vety je :

„O rokovaní obecného zastupiteľstva sa spíše zápisnica, ktorá obsahuje :“

- odsek 5 :

„Zvukový záznam zo zasadnutia obecného zastupiteľstva sa uchováva 5 rokov od konania obecného zastupiteľstva.“

sa vypúšťa úplne. Nasledujúce odseky č. 6, 7 a 8 sa označia ako odseky č. 5, 6 a 7.

Ostatné ustanovenia v Rokovacom poriadku Obecného zastupiteľstva obce Obyce zostávajú nezmenené.

Na vydaní dodatku č. 1 k Rokovaciemu poriadku Obecného zastupiteľstva obce Obyce sa Obecné zastupiteľstvo v Obyciach uznieslo na svojom zasadnutí konanom dňa 03. 01. 2011, uznesením č. 2/2011.

Tento dodatok nadobúda účinnosť dňom schválenia.

V Obyciach, dňa 03. 01. 2011

Ing. Milan Garaj v. r.  
starosta obce