

OBEC OBYCE

VNÚTORNÝ PREDPIS

SMERNICA č. 2/2014

o verejnom obstarávaní zákaziek v podmienkach obce Obyce

Súvisiace predpisy:

- Zákon NR SR č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o verejnom obstarávaní“)
- Metodické usmernenie „Finančné limity platné a účinné od 1. júla 2013 (§ 155m ods. 13 zákona o verejnom obstarávaní“ Úradu pre verejné obstarávanie zo dňa 27.06. 2013.

Článok I. Úvodné ustanovenia

Táto smernica je vypracovaná ako interný predpis Obce Obyce v súlade so zákonom NR SR č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v súvislosti s prijatím jeho novely zákonom č. 95/2013 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon, resp. ZVO“). Obecné zastupiteľstvo obce Obyce schvaľuje túto Smernicu, ktorej účelom je zabezpečenie jednotného postupu verejného obstarávania pri zadávaní zákaziek v podmienkach obce.

Smernica upravuje konkrétne postupy pri obstarávaní a zadávaní zákaziek podľa § 9 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní účinného od 1. júla 2013 (§ 155m ods. 12 a 13 zákona o verejnom obstarávaní), aby vynaložené náklady na obstaranie jednotlivých predmetov zákaziek boli primerané ich kvalite a cene.

Článok II. Všeobecné ustanovenia

1. Verejný obstarávateľ Obec Obyce je podľa § 6 ods. 1 písm. b) zákona NR SR č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov verejným obstarávateľom, ktorý je povinný pri zadávaní zákaziek postupovať podľa príslušných ustanovení citovaného zákona.
2. Podľa tohto zákona o verejnom obstarávaní sú pri zadávaní zákaziek povinné postupovať aj rozpočtové a príspevkové organizácie Obce Obyce.

3. Verejné obstarávanie (ďalej len „VO“) predstavuje postupy, ktorými sa zadávajú zákazky na dodanie tovaru, zákazky na uskutočnenie stavebných prác, zákazky na poskytnutie služieb, koncesia a súťaž návrhov.
4. Základnými princípmi verejného obstarávania, ktoré verejný obstarávateľ uplatňuje v každej etape procesu VO sú : transparentnosť, rovnaké zaobchádzanie a nediskriminácia uchádzačov alebo záujemcov, hospodárska súťaž (konkurencia) pri dodržiavaní zásad hospodárnosti a efektívnosti pri vynakladaní finančných prostriedkov.

Článok III.

Základné pojmy vo verejnom obstarávaní

Verejné obstarávanie (§ 2 ZVO) - verejným obstarávaním sú pravidlá a postupy podľa ZVO, ktorými sa zadávajú zákazky na dodanie tovaru, zákazky na uskutočnenie stavebných prác, zákazky na poskytnutie služieb a súťaž návrhov.

Zákazka (§ 3 ZVO) vo verejnom obstarávaní je zmluva s peňažným plnením uzavretá medzi jedným alebo viacerými verejnými obstarávateľmi alebo obstarávateľmi na jednej strane a jedným alebo viacerými úspešnými uchádzačmi na strane druhej, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby. V zmysle ZVO sa rozlišuje zákazka na dodanie tovaru, zákazka na uskutočnenie stavebných prác a zákazka na poskytnutie služby.

Finančné limity (§ 4 ZVO) - v závislosti od predpokladanej hodnoty zákazky rozlišujeme zákazky nadlimitné a podlimitné.

Predpokladaná hodnota zákazky (§ 5 ZVO) vo verejnom obstarávaní sa určuje ako cena bez dane z pridanej hodnoty a pravidlá jej výpočtu určuje § 5 zákona o verejnom obstarávaní. Predpokladaná hodnota zákazky musí vychádzať z ceny, za ktorú sa obvykle predáva rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky v čase, keď sa oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania alebo oznámenie použité ako výzva na súťaž posiela na uverejnenie. Ak sa uverejnenie takého oznámenia nevyžaduje, predpokladaná hodnota zákazky musí vychádzať z ceny, za ktorú sa obvykle predáva rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky v čase začatia postupu zadávania zákazky.

Princípy verejného obstarávania (§ 9 ods. 3 ZVO) – pri zadávaní zákaziek sa musí uplatňovať princíp rovnakého zaobchádzania, princíp nediskriminácie uchádzačov alebo záujemcov, princíp transparentnosti a princíp hospodárnosti a efektívnosti.

Evidencia referencií (§ 9a ods. 1 ZVO) - je informačný systém verejnej správy, ktorého správcom je úrad a v ktorom sa vedú referencie od verejných obstarávateľov a obstarávateľov podľa ZVO.

Referencia (§ 9a ods. 2 ZVO) - je na účely ZVO dokument, obsahujúci potvrdenie o dodaní tovaru, uskutočnení stavebných prác alebo poskytnutí služby na základe zmluvy alebo rámcovej dohody, uzatvorenej podľa ZVO.

Bežne dostupné tovary, stavebné práce alebo služby na trhu (§ 9b ods. 1 ZVO) - sú v ZVO také tovary, stavebné práce alebo služby, ktoré :

- a) nie sú vyrábané, poskytované alebo uskutočňované na základe špecifických a pre daný prípad jedinečných požiadaviek,
- b) sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané, poskytnuté alebo uskutočnené a zároveň
- c) sú spravidla v podobe, v akej sú dodávané, poskytované alebo uskutočňované pre verejného obstarávateľa a obstarávateľa, dodávané, poskytované alebo uskutočňované aj pre spotrebiteľov a iné osoby na trhu.

Bežne dostupnými tovarmi, stavebnými prácami alebo službami podľa odseku 1 sú najmä tovary, stavebné práce alebo služby, určené na uspokojenie bežných prevádzkových potrieb verejného obstarávateľa a obstarávateľa.

Bežne dostupnými tovarmi alebo službami podľa odseku 1 sú najmä tovary a služby spotrebného charakteru.

Uchádzač (§ 12 ZVO) je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takých osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce, alebo poskytuje službu a predložila ponuku.

Záujemca (§ 13 ZVO) vo verejnom obstarávaní je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takých osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce, alebo poskytuje službu a má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní alebo si vo verejnej súťaži prevzala súťažné podklady.

Kritériá na vyhodnotenie ponúk (§ 35 ZVO) - Verejný obstarávateľ a obstarávateľ vyhodnocuje ponuky na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk. Ponuky sa vyhodnocujú na základe :

- a) ekonomicky najvýhodnejšej ponuky alebo
- b) najnižšej ceny.

Kritériom na vyhodnotenie nesmie byť dĺžka záruky, podiel subdodávok a lehota splatnosti faktúr. Kritériom na vyhodnotenie ponúk nesmú byť ani požiadavky určené na preukázanie finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzača alebo záujemcu, ak ZVO neustanovuje inak.

Článok IV.

Postupy verejného obstarávania a finančné limity

1. Postupy vo verejnom obstarávaní sú:

- a) verejná súťaž
- b) užšia súťaž
- c) rokovacie konania (rokovacie konanie so zverejnením, priame rokovacie konanie)
- d) súťažný dialóg.

2. Finančné limity a postupy pri verejnom obstarávaní upravuje zákon o verejnom obstarávaní. V závislosti od predpokladanej hodnoty zákazky (finančného limitu), je zákazka:
- nadlimitná
 - podlimitná.
3. Zákazku nemožno rozdeliť ani zvoliť spôsob určenia jej predpokladanej hodnoty s cieľom vyhnúť sa použitiu postupov zadávania zákazky podľa zákona.
4. **Nadlimitnou zákazkou** je zákazka zadávaná verejným obstarávateľom, ktorej predpokladaná hodnota je rovná alebo vyššia ako finančný limit, ustanovený všeobecne záväzným právnym predpisom, ktorý vydáva Úrad pre verejné obstarávanie.
5. **Podlimitnou zákazkou** je zákazka zadávaná verejným obstarávateľom, ktorej predpokladaná hodnota je v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok nižšia ako finančný limit podľa bodu 4 tohto článku a ide o zákazku:
- a) na dodanie tovaru bežne dostupného na trhu s výnimkou potravín, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby bežne dostupných na trhu a jej predpokladaná hodnota je rovnaká alebo vyššia ako **1 000,00 eur**,
 - b) ktorá nie je zákazkou podľa písmena a) a jej predpokladaná hodnota je:
 - 1. rovnaká alebo vyššia ako **20 000,00 eur**, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, alebo o zákazku na poskytnutie služby alebo
 - 2. rovnaká alebo vyššia ako **30 000,00 eur**, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác,
 - c) na dodanie potravín, ak predpokladaná hodnota zákazky je rovnaká alebo vyššia ako **40 000,00 eur**.

Článok V. Bežná dostupnosť na trhu

1. Bežne dostupné tovary, stavebné práce alebo služby na trhu sú pre účely tejto smernice a zákona o verejnom obstarávaní, ktoré :
- nie sú vyrábané, poskytované alebo uskutočňované na základe špecifických a pre daný prípad jedinečných požiadaviek,
 - sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané, poskytnuté alebo uskutočnené a zároveň
 - sú spravidla v podobe, v akej sú dodávané, poskytované alebo uskutočňované pre verejného obstarávateľa, dodávané, poskytované alebo uskutočňované aj pre spotrebiteľov a iné osoby na trhu.

2. Bežne dostupnými tovarmi, stavebnými prácami alebo službami podľa odseku 1. tohto čl. sú najmä tovary, stavebné práce alebo služby, určené na uspokojenie bežných prevádzkových potrieb verejného obstarávateľa.
3. Bežne dostupnými tovarmi alebo službami podľa odseku 1 tohto čl. sú najmä tovary a služby spotrebného charakteru.
4. Bežne dostupné tovary, stavebné práce alebo služby, ktorých predpokladaná hodnota zákazky je vyššia ako 1 000,00 eur sa budú zabezpečovať prostredníctvom elektronického trhoviska po jeho zriadení.
5. V Pláne verejného obstarávania na príslušný rok je potrebné u tovarov aj v prechodnom období stanoviť bežnú dostupnosť, pretože bežne dostupné tovary je potrebné obstarávať prostredníctvom elektronickej akcie. Verejný obstarávateľ je podľa § 100 ods. 3) ZVO povinný pri zadávaní podlimitnej zákazky použiť elektronickú aukciu, ak ide o zákazku na dodanie tovaru bežne dostupného na trhu; ak ide o inú zákazku, môže použiť elektronickú aukciu.

**ZÁKAZKY PODĽA § 9 ODS. 9
ZÁKONA O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ
(§ 155m ods. 12 a 13 zákona o verejnom obstarávaní)**

Článok VI.

Pravidlá pri zadávaní zákaziek podľa § 9 ods. 9 ZVO

1. **Zákazky podľa § 9 ods. 9 ZVO** - ide o zákazku na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby, ktorá nespĺňa podmienky podľa § 4 ods. 2 alebo ods. 3 ZVO, verejný obstarávateľ je povinný pri jej zadávaní dodržať povinnosti podľa odsekov 3 až 5 a zabezpečiť, aby vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky boli primerané jeho kvalite a cene.
2. V prechodnom období na zákazky (tovary, stavebné práce alebo služba) **bežne dostupné na trhu**, ako aj na tie, ktoré **nie sú** zákazkou na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby **bežne dostupných na trhu** (tovar, stavené práce alebo služby **iné** ako bežne dostupné na trhu) a ktorých predpokladaná hodnota je v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok nižšia ako
 - **20 000,00 eur pri tovare (okrem potravín) a službe,**
 - **30 000,00 eur pri stavebných prácach a**
 - **40 000,00 eur, ak ide o tovar, ktorým sú potraviny****sa použije ustanovenie § 9 ods. 9 zákona.**
3. Verejnému obstarávateľovi sa ukladá pri zadávaní týchto zákaziek dodržať povinnosti podľa § 9 ods. 3 až 5 ZVO (ide najmä o uplatnenie základných princípov verejného obstarávania, ktorými sú rovnaké zaobchádzanie, nediskriminácia uchádzačov alebo

záujemcov, transparentnosť, hospodárnosť a efektívnosť) a zabezpečiť, aby vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky boli primerané jeho kvalite a cene.

4. Z uvedeného vyplýva, že v prechodnom období verejný obstarávateľ postupuje pri zadávaní zákaziek na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb bez ohľadu na to, či ide o tovary, stavebné práce alebo služby bežne dostupné na trhu alebo iné tovary. Zhodné sú aj finančné limity týchto zákaziek.
5. Verejný obstarávateľ **je povinný** zverejniť raz štvrťročne v profile súhrnnú správu o zákazkách podľa § 91 ods. 1 písm. a) (ide o dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby bežne dostupných na trhu) s cenami vyššími ako 1 000,00 eur), v ktorej pre každú zákazku uvedie najmä :
 - a) hodnotu zákazky,
 - b) predmet zákazky,
 - c) identifikáciu úspešného uchádzača.
6. Verejný obstarávateľ je povinný archivovať všetky doklady pri zadávaní zákaziek podľa § 9 ods. 9 ZVO a uchovávať ich päť rokov po uzavretí zmluvy.
7. Pri zákazke, ktorej predpokladaná hodnota je rovnaká alebo vyššia ako 1 000,00 eur, sa verejnému obstarávateľovi ukladá povinnosť zverejniť v profile (resp. do dňa nasledujúceho po dni zriadenia elektronického úložiska zverejniť na svojom webovom sídle - § 155m ods. 8 ZVO) zadávanie takej zákazky najmenej tri pracovné dni pred jej zadáním. Ak pôjde o časovú tieseň z dôvodu mimoriadnej udalosti, ktorú verejný obstarávateľ nespôsobil a ktorú nemohol predvídať, zverejní zadanie takej zákazky najneskôr v deň jej zadania.

Článok VII.

Postupy pri zadávaní zákaziek podľa § 9 ods. 9 ZVO

1. Postup pri zadávaní zákaziek podľa jednotlivých finančných limitov:

a) **Priame zadávanie zákaziek** zvolíme, ak predpokladaná hodnota zákazky v priebehu kalendárneho roka, alebo počas platnosti zmluvy:

- na dodanie tovaru a poskytnutie služby je nižšia ako **1 000,00 eur bez DPH**,
- pre uskutočnenie stavebných prác je nižšia ako **1 000,00 eur bez DPH**,
- na dodanie tovaru, ktorými sú potraviny nižšia ako **40 000,00 eur bez DPH**.

b) **Zadávanie zákaziek s prieskumom trhu** zvolíme, ak predpokladaná hodnota zákazky v priebehu kalendárneho roka, alebo počas platnosti zmluvy:

- na dodanie tovaru a poskytnutie služby je vyššia alebo rovná **1 000,00 eur bez DPH** a zároveň nižšia ako **10 000,00 eur bez DPH**;
- pre uskutočnenie stavebných prác je vyššia alebo rovná **1 000,00 eur bez DPH** a zároveň nižšia ako **15 000,00 eur bez DPH**.

Postup pri zadávaní zákaziek s prieskumom trhu:

Poverený zamestnanec na základe poverenia verejného obstarávateľa podľa prílohy č. 1 tejto smernice:

1. Zhromaždí cenníky, informačné materiály z výstav a veľtrhov, akciové letáky, katalógy, výstrižky z časopisov a denníkov, informácie z internetových stránok.
2. Vykoná zverejnenie zákazky v zmysle bodu 7. článku VI. tejto smernice.
3. Vykoná porovnanie cien minimálne troch poskytovateľov služby, dodávateľov tovaru resp. prác.
4. O postupe spracuje dokumentáciu podľa Prílohy č. 2 tejto smernice.
5. V prípade, ak je na dodanie zákazky (tovar, služba, stavebné práce) potrebná písomná forma zmluvy, vyzve vybraného dodávateľa na predloženie jej návrhu, ktorý bude predmetom rokovania o uzavretí zmluvy. Zodpovedný zamestnanec verejného obstarávateľa môže postupovať aj takým spôsobom, že predloží návrh zmluvy dodávateľovi, ktorý bude predmetom rokovania o uzavretí zmluvy.

c) **Zadávanie zákaziek s výzvou na predloženie ponuky** zvolíme, ak predpokladaná hodnota zákazky v priebehu kalendárneho roka, alebo počas platnosti zmluvy:

- na dodanie tovaru a poskytnutie služby je vyššia alebo rovná **10 000,00 eur bez DPH** a zároveň nižšia ako **20 000,00 eur bez DPH**;
- pre uskutočnenie stavebných prác je vyššia alebo rovná **15 000,00 eur bez DPH** a zároveň nižšia ako **30 000,00 eur bez DPH**.

Postup pri zadávaní zákaziek s výzvou na predloženie ponuky:

Poverený zamestnanec na základe poverenia verejného obstarávateľa podľa prílohy č.1 tejto smernice:

1. Určí predpokladanú hodnotu zákazky podľa Prílohy č. 3 tejto smernice.
2. Spracuje podklady a odošle výzvu na predloženie ponuky podľa Prílohy č. 4 tejto smernice najmenej trom vybraným záujemcom, u ktorých je zrejmé, že dokážu zabezpečiť realizáciu v požadovanej zákazky a zároveň vykoná zverejnenie zákazky v zmysle bodu 7. článku VI. tejto smernice.
3. Prijíma ponuky a vyhotoví evidenciu predložených ponúk podľa Prílohy č. 5 tejto smernice.
4. Otvorí a vyhodnotí ponuky v čase a mieste určenom vo výzve na predkladanie ponúk, z ktorého spíše zápisnicu podľa Prílohy č.6 tejto smernice. Na vyhodnotenie môže verejný obstarávateľ zriadiť komisiu.
5. Po vyhodnotení prieskumu trhu verejný obstarávateľ pošle výsledok vyhodnotenia všetkým uchádzačom, úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuka sa prijíma a neúspešným sa uvedie dôvod neprijatia ich ponuky.

Článok VIII. Uzatváranie dodatkov

1. Podľa § 10a zákona o verejnom obstarávaní je zakázané uzatvoriť dodatok k zmluve, ktorá je výsledkom postupu verejného obstarávania, ak by sa jeho obsahom :
 - a) menil podstatným spôsobom pôvodný predmet zákazky,
 - b) dopĺňali alebo menili podstatným spôsobom podmienky, ktoré by v pôvodnom postupe zadávania zákazky umožnili účasť iných záujemcov alebo uchádzačov, alebo ktoré by umožnili prijať inú ponuku ako pôvodne prijatú ponuku, alebo
 - c) **zvyšovala cena plnenia** alebo jeho časti alebo menila ekonomická rovnováha zmluvy v prospech úspešného uchádzača, ak tento zákon neustanovuje inak.
2. Dodatok k zmluve, ktorá je výsledkom postupu verejného obstarávania, ktorý by zvyšoval cenu plnenia alebo jeho časti je možné uzatvoriť len za podmienky podľa odseku 4 tohto článku.
3. Zmluvná strana zmluvy, ktorá je výsledkom postupu verejného obstarávania, je oprávnená podať návrh Rade (ktorá je podľa § 111a vymenovaná Úradom pre verejné obstarávanie) a domáhať sa určenia, že k zmene okolností podľa odseku 4. došlo.
4. Ak rada určí, že po uzatvorení zmluvy nastala taká zmena okolností, ktorá má vplyv na cenu alebo podmienky plnenia, ktorú nebolo možné pri vynaložení odbornej starostlivosti predpokladať pri uzatváraní zmluvy a po tejto zmene okolností nie je možné spravodlivo požadovať plnenie v pôvodnej cene alebo za pôvodných podmienok, je verejný obstarávateľ oprávnený uzatvoriť dodatok k zmluve, ktorá je výsledkom postupu verejného obstarávania, ktorý by zvyšoval cenu plnenia, a to najskôr ku dňu právoplatnosti rozhodnutia rady.
5. Rada rozhodne o návrhu podľa odseku 3 do 90 dní odo dňa doručenia úplného návrhu rade. Rozhodnutie rady je preskúmateľné súdom; žaloba musí byť podaná do 30 dní odo dňa právoplatnosti rozhodnutia rady.

Článok IX. Komisia na vyhodnotenie ponúk

1. S výnimkou prípadov uvedených v zákone o verejnom obstarávaní je verejný obstarávateľ povinný na vyhodnotenie ponúk zriadiť najmenej trojčlennú komisiu, a ak ide o nadlimitnú zákazku, ktorej hodnota je najmenej 10 miliónov eur, najmenej päťčlennú komisiu. Členovia komisie musia mať odborné vzdelanie alebo odbornú prax zodpovedajúcu predmetu zákazky. Komisia je spôsobilá vyhodnocovať predložené ponuky, ak je súčasne prítomná väčšina jej členov, najmenej však traja.
2. Verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie transparentnosti vymenovať do komisie aj ďalších členov bez práva vyhodnocovať ponuky.

3. Členom komisie nesmie byť osoba, ktorá je alebo v čase jedného roka pred vymenovaním za člena komisie bola :
 - a) uchádzačom, ktorým je fyzická osoba,
 - b) štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, členom dozorného orgánu alebo iného orgánu uchádzača, ktorým je právnická osoba,
 - c) spoločníkom alebo členom právnickej osoby, ktorá je uchádzačom alebo tichým spoločníkom uchádzača,
 - d) zamestnancom uchádzača, zamestnancom záujmového združenia podnikateľov, ktorého je uchádzač členom.
4. Členom komisie nesmie byť ani osoba, u ktorej možno mať pochybnosť o jej nezáujatosti vo vzťahu k uchádzačovi alebo záujemcovi, najmä ak ide o osobu, ktorá sa podieľala na príprave dokumentov v danom verejnom obstarávaní na strane záujemcu alebo uchádzača, alebo ktorej môže vzniknúť výhoda alebo ujma v súvislosti s výsledkom vyhodnotenia ponúk.
5. Člen komisie po oboznámení sa so zoznamom uchádzačov potvrdí čestným vyhlásením, že nenastali skutočnosti podľa tejto smernice, pre ktoré nemôže byť členom komisie, alebo oznámi, že nastali skutočnosti, pre ktoré nemôže byť členom komisie.

Článok X. Elektronická aukcia

1. Elektronická aukcia podľa § 43 ZVO je opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické zariadenia na predkladanie :
 - a) nových cien upravených smerom nadol,
 - b) nových cien upravených smerom nadol a nových hodnôt, ktoré sa týkajú určitých prvkov ponúk,
 - c) nových hodnôt, ktoré sa týkajú určitých prvkov ponúk.
2. Účelom elektronickej aukcie je zostaviť poradie ponúk automatizovaným vyhodnotením, ktoré sa uskutoční po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk. Obec je povinná pri zadávaní podlimitnej zákazky použiť e-aukciu, ak ide o zákazku na dodanie tovaru bežne dostupného na trhu. Ak ide o inú zákazku, môže použiť elektronickú aukciu. Ak obec použije elektronickú aukciu, uvedie túto skutočnosť vo výzve na predkladanie ponúk.
3. Pri použití elektronickej aukcie je otváranie ponúk neverejné.
4. Verejný obstarávateľ vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorých ponuky spĺňajú určené podmienky, na predloženie nových cien. Pozvánka bude obsahovať prihlášku do elektronickej aukcie. Po vyplnení a zaslaní prihlášky bude uchádzačovi zaslaný verejným obstarávateľom desaťmiestny prístupový kľúč pre vstup do aukčnej siene.

5. Elektronickú aukciu nemožno začať skôr ako dva pracovné dni odo dňa zaslania výzvy na účasť v elektronickej aukcii.
6. Obec po skončení elektronickej aukcie uzavrie zmluvu na základe výsledku elektronickej aukcie.

Článok XI. Plán verejného obstarávania zákaziek

1. Zodpovedný pracovník za verejné obstarávanie najneskôr do konca februára vypracuje na základe návrhov starostu obce, predsedov komisií, poslancov obecného zastupiteľstva a zložiek fungujúcich pod hlavičkou obce zoznam zákaziek, predpokladané množstvá, predpokladanú hodnotu bez DPH, formu verejného obstarávania a časový harmonogram obstarávania, ktoré potrebuje obec obstarat' v priebehu kalendárneho roka (príloha č. 7 smernice).
2. Tento zoznam zákaziek po schválení obecným zastupiteľstvom predstavuje „Plán verejného obstarávania zákaziek“ na príslušný kalendárny rok.
3. Jednotliví navrhovatelia zákaziek oznamujú zodpovednému pracovníkovi za verejné obstarávanie do 15 dní po skončení štvrťroka požiadavky na aktualizáciu plánu obstarávania.

Článok XII. Archivácia dokumentácie o verejnom obstarávaní

Evidenciu verejného obstarávania a archivovanie dokumentácie o verejnom obstarávaní vykonávajú príslušné oddelenia obecného úradu a organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti obce. Doba archivácie je v súlade so zákonom 5 rokov odo dňa uzavretia zmluvy.

Článok XIII. Účinnosť vnútornej smernice

1. Táto Vnútorná smernica č. 1/2014 o verejnom obstarávaní zákaziek v podmienkach Obce Obyce bola schválená uznesením Obecného zastupiteľstva v Obyciach dňa 12. novembra 2014 a platí odo dňa schválenia. Je záväzná aj pre samostatné právne subjekty v zriaďovateľskej pôsobnosti obce. Dňom účinnosti tejto smernice sa ruší Vnútorná smernica k uplatňovaniu zákona o verejnom obstarávaní v podmienkach obce Obyce č. 14/2008 zo dňa 15. 12. 2008.
V súlade so zákonom je jej platnosť časovo obmedzená. Smernica platí počas prechodného obdobia (do jedného kalendárneho mesiaca pred zriadením elektronickej trhoviska).
2. Neoddeliteľnými prílohami tejto smernice sú jej prílohy č. 1 až 7.

V Obyciach, dňa 12. novembra 2014

Ing. Milan Garaj, PhD. v. r.
starosta obce

P o v e r e n i e
k realizácii verejného obstarávania v zmysle Vnútornej smernice č. 1/2014

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Verejný obstarávateľ v zmysle § 6 ods.1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní:

Obec O B Y C E

Sídlo: Cintorínska č. 229, 951 95 Obyce

Štatutárny zástupca: Ing. Milan Garaj, PhD., starosta obce

IČO : 00308358

DIČ: 2021037975

IČ DPH: Obec Obyce nie je platcom DPH

Tel.: 00421 (0)376332129

Fax: 00421 (0)376332791

E-mail: obec.obyce@stonline.sk

Internetová stránka: www.obyce.eu

Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s.

Číslo účtu.:

2. Identifikácia poverenej osoby:

Meno, priezvisko, titul:

3. Predmet obstarávania: /slovné pomenovanie tovaru, služby alebo práce, výstižný opis/

Predpokladaná hodnota zákazky:

Verejný obstarávateľ definovaný v bode 1 tohto poverenia, týmto poveruje osobu definovanú v bode 2 tohto poverenia k realizácii verejného obstarávania zákazky definovanej v bode 3 tohto poverenia, v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vnútornou Smernicou obce č.1/2014. Verejné obstarávanie predmetnej zákazky poverená osoba vykoná na základe tohto poverenia v plnom rozsahu, v súlade s pravidlami a postupmi uvedenými vo vnútornej Smernici obce č.1/2014.

Poverená osoba svojim podpisom poverenie prijíma.

.....
Za verejného obstarávateľa:

.....
Poverená osoba:

ZÁPIS O PRIESKUME TRHU**1. Identifikácia verejného obstarávateľa:****Verejný obstarávateľ v zmysle § 6 ods.1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní:****Obec Obyce**

Sídlo: Cintorínska č. 229, 951 95 Obyce

Štatutárny zástupca: Ing. Milan Garaj, PhD., starosta obce

IČO: 00308358

DIČ: 2021037975

IČ DPH: Obec Obyce nie je platcom DPH

Tel.: 00421 (0)376332129

Fax: 00421 (0)376332791

E-mail: obec.obyce@stonline.sk

Internetová stránka: www.obyce.eu

Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s.

Číslo účtu.:

2. Predmet obstarávania:

(slovné pomenovanie tovaru, služby alebo práce, výstižný opis)

Predpokladaná hodnota zákazky:**3. Zistené údaje:**

Spôsob vykonania prieskumu:

zhromažďovaním cenníkov, informačných materiálov z výstav a veľtrhov, akciových letákov, katalógov, výstrižkov z časopisov a denníkov, informácií z internetových stránok, alebo telefonickým, faxovým, resp. e-mailovým oslovením dodávateľov

Por. č.	Dodávateľ (obchodné meno, adresa jeho sídla)	Cena v eur (s DPH / konečná suma pre neplatičov DPH)	Kontaktná osoba (tel.č.)	Prieskum vykonaný dňa	Spôsob vykonania prieskumu *)	Poznámka
1.						
2.						
3.						
...						

*) O-osobne, T-telefonicky, F-faxom, K-katalóg, P-prospekt, I-internet, E-email a pod.

4. Zhodnotenie a výber uchádzača:

(na základe uvedených údajov a zvážením aj vlastných nákladov napr. dopravných, odôvodnenie výberu, ak nebola vybratá najnižšia cena) :

5. Spôsob vzniku záväzku:

a) na základe potvrdenej objednávky a následnej fakturácie za dodávku tovaru, služby alebo prác

b) na základe telefonической objednávky a následnej fakturácie za dodávku tovaru, služby alebo prác alebo úhrady hotovosťou

c) zmluva a následná fakturácia za dodávku tovaru, služby alebo prác.

6. Meno a priezvisko, funkcia a pracovisko zamestnanca, ktorý vykonal prieskum:

.....

Vyhlasujem svoju nestrannosť pri vykonaní prieskumu.

Dátum vykonania prieskumu:

.....
podpis zamestnanca

Predpokladaná hodnota zákazky

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Verejný obstarávateľ v zmysle § 6 ods.1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní:

Obec Obyce

Sídlo: Cintorínska č. 229, 951 95 Obyce

Štatutárny zástupca: Ing. Milan Garaj, PhD., starosta obce

IČO: 00308358

DIČ: 2021037975

IČ DPH: Obec Obyce nie je platcom DPH

Tel.: 00421 (0)376332129

Fax: 00421 (0)376332791

E-mail: obec.obyce@stonline.sk

Internetová stránka: www.obyce.eu

Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s.

Číslo účtu.:

2. Predmet obstarávania:

(slovné pomenovanie tovaru, služby alebo práce, výstižný opis)

3. Predpokladaná hodnota zákazky: EUR bez DPH

Predpokladaná hodnota zákazky je určená na základe: (uviesť spôsob určenia predpokladanej hodnoty zákazky podľa čl. III Výpočet predpokladanej hodnoty zákazky tejto vnútornej smernice. Napr. Predpokladaná hodnota zákazky vychádza z ceny bez DPH v EUR, za ktorú sa obvykle predáva rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky v čase prípravy verejného obstarávania.)

V Obyciach dňa

.....

podpis zamestnanca

Výzva na predloženie ponuky

Hlavička verejného obstarávateľa

Názov, sídlo - Adresa
vybraného dodávateľa

Vec: **Výzva na predloženie ponuky zákazky:** „.....“

Obec Obyce, ako verejný obstarávateľ v zmysle § 6 ods.1 písm. b) zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) na verejné obstarávanie zákazky:

„.....“
v zmysle § 9 ods.9 zákona o verejnom obstarávaní, týmto vyzýva oprávnených poskytovateľov: *uviesť podľa predmetu zákazky – poskytovateľov služby, dodávateľov tovaru resp. dodávateľov stavebných prác* (potencionálnych záujemcov) na predloženie ponuky pre daný predmet zákazky.

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Verejný obstarávateľ v zmysle § 6 ods.1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní:

Obec Obyce

Sídlo: Cintorínska č. 229, 951 95 Obyce

Štatutárny zástupca: Ing. Milan Garaj, PhD., starosta obce

IČO: 00308358

DIČ: 2021037975

IČ DPH: Obec Obyce nie je platcom DPH

Tel.: 00421 (0)376332129

Fax: 00421 (0)376332791

E-mail: obec.obyce@stonline.sk

Internetová stránka: www.obyce.eu

Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s.

Číslo účtu.:

2. Predmet obstarávania:

(slovné pomenovanie tovaru, služby alebo práce, výstižný opis)

3. Typ zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania:

(uviesť typ zmluvy napr.: Kúpna zmluva, Zmluva o dielo, Mandátna zmluva)

4. Podrobný opis predmetu zákazky (predmetu obstarávania):

(uviesť podrobný opis)

5. Predpokladaná hodnota zákazky: (uviesť cenu v EUR bez DPH)

6. Miesto a termín dodania predmetu zákazky:

(uviesť presné miesto dodania, napr. adresu, parcelné číslo, číslo haly ...)

7. Lehoty na dodanie alebo dokončenie predmetu zákazky alebo trvanie zmluvy:

(uviesť lehoty podľa druhu zákazky)

8. Podklady k výzve na predloženie cenovej ponuky:

(uviesť napr. : bez úhrady sú súčasťou výzvy)

9. Financovanie predmetu zákazky:

(uviesť z akých prostriedkov bude zákazka financovaná)

10. Lehota na predloženie ponuky:

(uviesť dátum a čas)

11. Miesto predloženia ponuky:

ponuku doručiť na adresu uvedenú v bode 1. týchto súťažných podkladov.

12. Spôsob predloženia ponuky: poštou alebo osobne

13. Kritériá na vyhodnotenie ponúk s pravidlami ich uplatnenia a spôsob hodnotenia ponúk: (uviesť kritériá a pravidlá a spôsob vyhodnotenia ponúk)

14. Pokyny na zostavenie ponuky:

(uviesť formu, počet vyhotovení, jazyk, spôsob označenia ponuky, možnosť resp. nemožnosť variantného riešenia, možnosť resp. nemožnosť delenia zákazky)

Požadujeme, aby ponuka obsahovala nasledovné doklady a údaje:

/uviesť podľa predmetu zákazky, napr.:

a) Identifikačné údaje uchádzača

(obchodné meno a sídlo uchádzača, IČO, DIČ, IČ pre daň, telefón, fax, e-mail, webová stránka, bankové spojenie, č. účtu a pod.) s uvedením predmetu zákazky na ktorú sa ponuka predkladá – odporúčanie predloženia.

b) Návrh uchádzača na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk

(presne špecifikovať podľa určených kritérií)

c) Fotokópia dokladu o oprávnení dodávať tovar, poskytovať službu resp. uskutočňovať stavebné práce.

U právnických osôb napr. výpis z obchodného registra, u fyzických osôb napr. výpis zo živnostenského registra (stačí fotokópia) v prípade, že uchádzač predloží ponuku na základe zákazky zverejnenej na webovom sídle verejného obstarávateľa.

15. Otváranie ponúk: (uviesť dátum, čas a miesto)

16. Postup pri otváraní ponúk:

(uviesť komu bude umožnená účasť na otváraní ponúk a za akých podmienok)

17. Lehota viazanosti ponúk: (uviesť dátum)

18. Osoby určené pre styk so záujemcami a uchádzačmi:

(uviesť meno, priezvisko, titul a kontakt na poverenú osobu k realizácií verejného obstarávania)

19. Ďalšie informácie verejného obstarávateľa:

(uviesť podľa predmetu obstarávania. Napr. od úspešného uchádzača bude verejný obstarávateľ požadovať pred podpisom Zmluvy ďalšie doklady:

- a) Doklad o oprávnení dodávať tovar, poskytovať službu resp. uskutočňovať stavebné práce. U právnických osôb napr. výpis z obchodného registra, u fyzických osôb napr. výpis zo živnostenského registra (stačí fotokópia)
- b) Návrh Zmluvy podľa bodu 2 súťažných podkladov.

.....
Podpis, pečiatka

Prílohy:

- príloha č.1 - „vzor Zmluvy“

..... doplniť prílohy podľa predmetu obstarávania

E v i d e n c i a
uchádzačov, ktorí predložili ponuku

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Verejný obstarávateľ v zmysle § 6 ods.1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní:

Obec Obyce

Sídlo: Cintorínska č. 229, 951 95 Obyce

Štatutárny zástupca: Ing. Milan Garaj, PhD., starosta obce

IČO: 00308358

DIČ: 2021037975

IČ DPH: Obec Obyce nie je platcom DPH

Tel.: 00421 (0)376332129

Fax: 00421 (0)376332791

E-mail: obec.obyce@stonline.sk

Internetová stránka: www.obyce.eu

Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s.

Číslo účtu.:

2. Predmet obstarávania: (slovné pomenovanie tovaru, služby alebo práce, výstižný opis)

3. Lehota na predloženie ponuky: (uviesť dátum a čas) -
- uviesť v zmysle výzvy na predloženie ponuky

4. Miesto predloženia ponuky: (ponuku doručiť na adresu uvedenú v bode 1. týchto súťažných podkladov) - uviesť v zmysle výzvy na predloženie ponuky

5. Označenie ponuky: (uviesť v zmysle výzvy na predloženie ponuky)

P. č.	Obchodné meno a sídlo alebo miesto podnikania uchádzača*:	Dátum a čas predloženia ponuky	Pridelené poradové číslo	Spôsob predloženia ponuky (osob./poštou/kuriér)
1.				
2.				
3.				
...				

*V prípade skupiny uchádzačov uviesť obchodné mená a sídla všetkých členov skupiny.

.....
Podpis, pečiatka

Z á p i s n i c a
z otvárania ponúk a vyhodnotenia verejného obstarávania – zákazky:

„.....“, **konaného dňa** **o**hod. **v**

Prítomní: (uviesť mená, priezviská, tituly, príp. funkciu)

Otváranie ponúk

Počet predložených ponúk:

(uviesť počet predložených ponúk súlade s evidenciou predložených ponúk)

Zoznam uchádzačov, ktorí predložili ponuku:

1. (uviesť v poradí, v ktorom boli predložené s uvedením presného názvu uchádzača s uvedením sídla alebo miesto podnikania uchádzača)
- 2.
- 3.
-

Počet ponúk predložených v predpísanej lehote:

(uviesť počet ponúk, ktoré boli predložené v stanovenej lehote)

Zoznam uchádzačov, ktorí predložili ponuku v predpísanej lehote:

1. (uviesť v poradí, v ktorom boli predložené s uvedením presného názvu uchádzača s uvedením sídla alebo miesto podnikania uchádzača)
- 2.
- 3.
-

Vyhodnotenie ponúk

Zoznam členov komisie na vyhodnotenie ponúk:

(uviesť v prípade, že komisia bola verejným obstarávateľom zriadená)

Uchádzači predložili nasledovné návrhy na plnenie jednotlivých kritérií na vyhodnotenie ponúk:

1. (uviesť v poradí, v ktorom boli predložené s uvedením presného názvu uchádzača s uvedením sídla alebo miesto podnikania uchádzača ; s uvedením návrhov na plnenie kritérií)
- 2.
- 3.
-

Zoznam vylúčených ponúk:

(uviesť presný názov uchádzača s uvedením sídla alebo miesto podnikania uchádzača; zachovať pridelené poradové číslo; uviesť dôvod vylúčenia)

Zoznam uchádzačov, ktorí budú požiadaní o vysvetlenie ponuky:

(uviesť presný názov uchádzača s uvedením sídla alebo miesto podnikania uchádzača; zachovať pridelené poradové číslo; uviesť dôvod žiadosti o vysvetlenie)

Zoznam uchádzačov, ktorí budú požiadaní o vysvetlenie ponuky:

(uviesť presný názov uchádzača s uvedením sídla alebo miesto podnikania uchádzača; zachovať pridelené poradové číslo; uviesť dôvod žiadosti o vysvetlenie)

Pozn.: v prípade, že budú uchádzači požiadaní o vysvetlenie sa zápisnica prerušuje.

Zoznam uchádzačov, ktorých ponuky sú úplné a splnili požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky:

1. (uviesť v poradí, v ktorom boli predložené s uvedením presného názvu uchádzača s uvedením sídla alebo miesto podnikania uchádzača; s uvedením návrhov na plnenie kritérií)

2.

3.

....

Identifikácia úspešného uchádzača s uvedením dôvodov úspešnosti ponuky alebo ponúk:

(uviesť presný názov uchádzača s uvedením sídla alebo miesto podnikania uchádzača; zachovať pridelené poradové číslo; uviesť dôvod úspešnosti)

Poradie úspešnosti ponúk s odôvodnením ich umiestnenia:

(uviesť presné názvy uchádzačov s uvedením sídla alebo miesto podnikania uchádzača; uviesť odôvodnenie poradia)

Verejný obstarávateľ bezodkladne písomne, oznámi všetkým uchádzačom, výsledok vyhodnotenia ponúk.

Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma a uzavrie s ním zmluvu v súlade s ním predloženou ponukou, podmienok vyhláseného verejného obstarávania a ustanovení príslušných právnych predpisov, v lehote viazanosti ponúk, po predložení požadovaných dokladov z Výzvy.

Predmetné verejné obstarávanie po vyhodnotení ponúk, bolo ukončené dňa

Táto Zápisnica z otvárania ponúk, posúdenia splnenia podmienok účasti uchádzačov a vyhodnotenia ponúk, spolu s ostatnými prílohami, tvorí súčasť dokumentácie z verejného obstarávania, ktorá bude archivovaná v archíve verejného obstarávateľa a to päť rokov po uzavretí zmluvy.

V Obziciach dňa

Oprávnené osoby / členovia komisie:

podpis

Meno, priezvisko, titul, príp. funkcia

.....

Meno, priezvisko, titul, príp. funkcia

.....

Plán verejného obstarávania

Por.č. zákazky	Predmet zákazky	Druh zákazky	Metóda	Predpokladaný Začatia VO	termín Ukončenia	Poznámka
1/2015						
2/2015						
3/2015						
4/2015						
.....						

Pri jednotlivých zákazkách z dôvodu zmeny rozpočtu, časovej tiesne alebo uprednostnenia inej zákazky môže prísť k posunu termínov ukončenia verejného obstarávania.

Vypracoval:

meno, priezvisko a podpis zodpovedného zamestnanca

V Obyciach, dňa

Plán schválený obecným zastupiteľstvom obce dňa uznesením č.