

Obecné zastupiteľstvo v **O b y c i a c h** na základe § 11 ods. 4 písm. j) zák. SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov s použitím zák. č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov vydáva orgánom tento

PORIADOK ODMEŇOVANIA zamestnancov obce **O b y c e**

Časť I. Úvodné ustanovenia § 1

- (1) Tento poriadok sa vzťahuje na zamestnancov obce **Obyce** a upravuje ich platové pomery.
- (2) Tento poriadok odmeňovania sa vzťahuje aj na poslancov obecného zastupiteľstva, ako aj ďalších občanov, ktorí sa podieľajú na plnení úloh obce.
- (3) Tento poriadok odmeňovania sa nevzťahuje na zamestnancov subjektov, ktorých zakladateľom alebo zriaďovateľom je obec, a ktoré majú samostatnú právnu subjektivitu.

Časť II. Plat § 2 Úvodné ustanovenia

- (1) Zamestnancovi obce prislúcha za vykonanú prácu plat, ktorým je :
 - a) tarifný plat vo výške platovej tarify ustanovenej pre platovú triedu a platový stupeň
 - b) zvýšenie tarifného platu podľa § 7 ods. 7 zák. č. 553/2003 Z. z.
 - c) príplatok za riadenie u vedúceho zamestnanca
 - d) osobný príplatok
 - e) príplatok za prácu v sobotu, alebo v nedeľu
 - f) príplatok za prácu vo sviatok
 - g) odmena

Platom sa rozumejú peňažné plnenia poskytované zamestnávateľom zamestnancovi za prácu.

- (2) Za plat sa nepovažuje náhrada za pracovnú pohotovosť, náhrada za pohotovosť a plnenia poskytované zamestnancovi podľa osobitných predpisov v súvislosti s vykonávaním pracovných činností, najmä odstupné, odchodné a cestovné náhrady.
- (3) Plat nesmie byť nižší ako minimálna mzda ustanovená osobitným predpisom.
- (4) Funkčný plat je súčet tarifného platu, zvýšenie tarifného platu podľa § 7 ods. 7 zák. č. 553/2003 Z. z. a príplatkov určených mesačnou sumou podľa odseku 1 písm. c) a d) tohto poriadku odmeňovania. Funkčný plat je aj plat pri vykonávaní inej práce alebo funkčný plat poskytovaný podľa § 30 ods. 3 zák. č. 553/2003 Z. z.

§ 3 Platové tarify

(1) Zamestnanec sa zaradí do platovej triedy podľa najnáročnejšej pracovnej činnosti z hľadiska jej zložitosti, zodpovednosti, fyzickej záťaže a psychickej záťaže, ktorú má vykonávať podľa druhu práce dohodnutého v pracovnej zmluve a podľa splnenia kvalifikačných predpokladov, ktoré sú potrebné na jej vykonávanie.

a) Vedúci zamestnanec sa zaradí do platovej triedy podľa najnáročnejšej pracovnej činnosti ním vykonávanej, najmenej do platovej triedy, do ktorej je zaradená najnáročnejšia pracovná činnosť vykonávaná v ním organizovanom útvare.

b) Ak zamestnanec má vykonávať pracovné činnosti s prevahou duševnej práce, zaradí ho zamestnávateľ do niektorej z platových tried 3 až 14.

c) Ak zamestnanec má vykonávať pracovné činnosti remeselné, manuálne alebo manipulačné s prevahou fyzickej práce, zaradí ho zamestnávateľ do niektorej z platových tried 1 až 7.

(2) Zaradenie zamestnanca do platovej triedy musí byť v súlade s

a) charakteristikou platovej triedy a

b) katalógom.

(3) Ak najnáročnejšia pracovná činnosť, ktorú má zamestnanec vykonávať podľa pracovnej náplne v rámci druhu práce dohodnutého v pracovnej zmluve, nie je uvedená v katalógu, zamestnávateľ ho dočasne zaradí do platovej triedy porovnaním tejto pracovnej činnosti s príkladmi pracovných činností uvedenými v katalógoch. Pri porovnaní pracovných činností sa vychádza z charakteristiky príslušnej platovej triedy podľa § 3 ods. 1, pričom pracovné činnosti sa porovnávajú z hľadiska

a) potrebných kvalifikačných predpokladov,

b) miery zložitosti,

c) miery zodpovednosti,

d) miery psychickej záťaže a fyzickej záťaže.

(4) Zamestnanca, ktorý dosiahol úplné stredné vzdelanie môže zamestnávateľ zaradiť do 9. platovej triedy len vtedy, ak má podľa druhu práce vykonávať pracovnú činnosť zaradenú v katalógu do tejto platovej triedy a spĺňa osobitný kvalifikačný predpoklad podľa osobitného predpisu ustanovený na jej vykonávanie.

(5) Zamestnanca, ktorý má vykonávať pracovné činnosti remeselné, manuálne alebo manipulačné s prevahou fyzickej práce, môže zamestnávateľ výnimočne zaradiť do 6. platovej triedy alebo 7. platovej triedy podľa ním vykonávanej najnáročnejšej pracovnej činnosti, ak na vykonávanie tejto pracovnej činnosti podľa rozhodnutia zamestnávateľa stačí

stredné vzdelanie v príslušnom učebnom odbore a zamestnanec má v tomto odbore prax najmenej päť rokov.

(6) Pri zaradení zamestnanca do platovej triedy zamestnávateľ neprihliada na dosiahnutý vyšší stupeň vzdelania alebo iný druh kvalifikačného predpokladu, ako je stupeň vzdelania alebo druh osobitného predpokladu, ktoré sú v katalógu alebo v osobitnom predpise ustanovené pre ním vykonávanú najnáročnejšiu pracovnú činnosť.

§ 4

(1) Zamestnávateľ určí dĺžku započítanej praxe zamestnanca a v závislosti od jej ho zaradi do jedného z 12 platových stupňov.

(2) Započítaná prax je

a) odborná prax,

b) prax pri vykonávaní pracovných činností, ktoré majú iný charakter ako pracovná činnosť, ktorú má zamestnanec vykonávať u zamestnávateľa, v závislosti od miery jej využitia na úspešné vykonávanie pracovnej činnosti v rozsahu najviac dvoch tretín.

(3) Odborná prax je súhrn znalostí a skúseností získaných pri vykonávaní pracovných činností, ktoré majú rovnaký alebo obdobný charakter ako pracovná činnosť, ktorú má zamestnanec vykonávať u zamestnávateľa.

(4) Do započítanej praxe sa ďalej započítava čas

a) skutočného vykonávania základnej služby alebo náhradnej služby najviac v rozsahu ustanovenom osobitným predpisom platným v čase jej vykonávania,

b) civilnej služby v rozsahu jej skutočného vykonávania, najviac v rozsahu 18 mesiacov,

c) starostlivosti o dieťa

1. zodpovedajúci dĺžke materskej dovolenky, ďalšej materskej dovolenky alebo rodičovskej dovolenky ustanovenej osobitnými predpismi v čase jej vykonávania, pričom na jedno dieťa možno započítať najviac tri roky,

2. dlhodobo ťažko zdravotne postihnuté vyžadujúce mimoriadnu starostlivosť alebo starostlivosť o dieťa dlhodobo ťažko zdravotne postihnuté vyžadujúce osobitne náročnú starostlivosť ustanovený osobitnými predpismi,

d) hodnotený ako čas zamestnania na účely dôchodkového zabezpečenia podľa osobitných predpisov,

e) doktorantského štúdia v rozsahu zodpovedajúcom miere využitia zamerania odboru štúdia na úspešné vykonávanie požadovanej pracovnej činnosti,

f) vykonávania funkcie podľa osobitného predpisu.

(5) Ustanovenie § 4 odsek 4 písm. c) tohto pracovného poriadku sa použije, ak sa rodič v tomto čase súčasne v dennom štúdiu nepripravoval na povolanie, najviac však šesť rokov zo súhrnu týchto časov.

(6) Zamestnancovi, ktorý bol do platovej triedy výnimočne zaradený podľa § 3 ods. 5 tohto pracovného poriadku zamestnávateľ odpočíta z dĺžky započítanej praxe dva roky.

(7) Zamestnanec poverený vedením personálnej agendy predloží návrh na postup do vyššieho platového stupňa u zamestnancov obce starostovi obce, a to najneskôr 30 dní pred dovŕšením doby započítateľnej praxe.

Časť III.

§ 5

Tarifný plat

(1) Zamestnancovi zaradenému do platovej triedy podľa § 5 zák. č. 553/2003 Z.z. patrí tarifný plat vo výške platovej tarify ustanovenej pre platovú triedu a platový stupeň, do ktorých je zaradený, podľa základnej stupnice platových taríf alebo podľa osobitnej stupnice platových taríf.

Základná stupnica platových taríf je uvedená v prílohe č. 3 zák. č. 553/2003 Z.z. a osobitná stupnica platových taríf pedagogických zamestnancov a niektorých ďalších zamestnancov sú uvedené v prílohe č. 4 zák. č. 553/2003 Z. z.

(2) Zamestnávateľ určí tarifný plat vedúcemu zamestnancovi podľa stupnice platových taríf, podľa ktorej je určovaný tarifný plat jemu podriadeným zamestnancom. Rovnako sa postupuje, ak ide o vedúceho zamestnanca, ktorý je štatutárnym orgánom. Ak sa tarifný plat podriadeným zamestnancom určuje podľa rôznych stupníc platových taríf, tarifný plat vedúcemu zamestnancovi sa určí podľa stupnice platových taríf, ktorá je preňho výhodnejšia.

(3) Zamestnancovi zaradenému do platovej triedy podľa § 5 ods. 4 zák. č. 553/2003 Z.z. môže zamestnávateľ určiť tarifný plat podľa základnej stupnice platových taríf uvedenej v prílohe č. 3 zák. č. 553/2003 Z. z. v rámci rozpätia najnižšej platovej tarify a najvyššej platovej tarify platovej triedy, do ktorej ho zaradil, bez závislosti od dĺžky započítanej praxe. Takto určený tarifný plat nesmie byť nižší, ako by bol tarifný plat určený podľa zaradenia do platového stupňa.

(4) Okruh pracovných činností, ktoré vykonávajú zamestnanci zaradení do platovej triedy podľa § 5 ods. 4 zák. č. 553/2003 Z.z., ktorým sa tarifný plat určí podľa predchádzajúceho odseku je nasledovný:

- upratovačka
- školník
- kurič
- kuchárka
- pomocná kuchárka

(5) Zamestnávateľ určí tarifný plat podľa osobitnej stupnice platových taríf pedagogických zamestnancov a niektorých ďalších zamestnancov uvedenej v prílohe č. 4 zák. č. 553/2003 Z. z.

a) pedagogickému zamestnancovi, ktorý

1. zabezpečuje výchovnú starostlivosť detí v predškolskom zariadení
2. vyučuje a vychováva deti a mládež alebo dospelých v základnej škole.

(6) Zamestnancovi obec, ktorý zabezpečuje výkon samosprávnej pôsobnosti alebo prenesený výkon štátnej správy, patrí zvýšenie tarifného platu určeného podľa § 5 ods. 1 tohto pracovného poriadku o 15 %. Okruh týchto zamestnancov sa určí v pracovnom poriadku.

Zvýšenie tarifného platu sa určí pevnou sumou zaokrúhlenou na celé desiatky korún nahor.

Časť IV.

§ 6

Príplatok za riadenie

(1) Príplatok za riadenie sa priznáva vedúcim zamestnancom v nasledujúcom rozsahu:

– riaditeľka materskej školy vo výške 5% z platovej tarify najvyššieho platového stupňa platovej triedy, do ktorej je zaradená mesačne.

(2) Príplatok za riadenie vedúcemu zamestnancovi určí zamestnávateľ v rámci rozpätia percentuálneho podielu z platovej tarify najvyššieho platového stupňa platovej triedy, do ktorej je zaradený. Rozpätie percentuálneho podielu podľa stupňa riadenia a pôsobnosti zamestnávateľa je uvedené v prílohe č. 6 zák. č. 553/2003 Z. z.

(3) Príplatok za riadenie podľa predchádzajúceho určí zamestnávateľ s prihliadnutím na náročnosť riadiacej práce pevnou sumou zaokrúhlenou na celé desiatky korún nahor.

Časť V.

§ 7

Osobný príplatok

(1) Zamestnancovi na ocenenie mimoriadnych osobných schopností a dosahovaných pracovných výsledkov alebo za vykonávanie práce nad rámec pracovných povinností možno priznať osobný príplatok až do sumy zodpovedajúcej ustanovenému limitu.

(2) Osobný príplatok sa určí pevnou sumou zaokrúhlenou na celé desiatky korún nahor.

(3) O priznaní osobného príplatku podľa odseku 1, jeho zvýšení, znížení alebo odobratí rozhoduje starosta obce na základe písomného návrhu príslušného vedúceho zamestnanca.

(4) Limit osobného príplatku na účely odseku 1 je 100 % platovej tarify najvyššieho platového stupňa platovej triedy, do ktorej je zamestnanec zaradený.

§ 8

Príplatok za prácu v sobotu alebo v nedeľu

(1) Zamestnancovi patrí za hodinu práce v sobotu alebo v nedeľu príplatok v sume 30% hodinovej sadzby funkčného platu.

§ 9

Príplatok za prácu vo sviatok

(1) Zamestnancovi patrí za hodinu práce vo sviatok príplatok v sume 100% hodinovej sadzby funkčného platu.

(2) Ak sa zamestnávateľ so zamestnancom dohodli na čerpaní náhradného voľna za prácu vo sviatok, patrí mu za hodinu tejto práce hodina náhradného voľna. V tom prípade príplatok podľa odseku 1 zamestnancovi nepatrí.

§ 13

Odmena

(1) Zamestnávateľ môže poskytovať zamestnancovi odmenu za

a) kvalitné vykonávanie pracovných činností alebo za vykonanie práce presahujúcej rámec pracovných činností vyplývajúcich z dohodnutého druhu

b) splnenie mimoriadnej pracovnej úlohy alebo osobitne významnej pracovnej úlohy, alebo vopred určenej cieľovej pracovnej úlohy, prípadne jej ucelenej etapy,

c) pracovné zásluhy pri dosiahnutí 50 rokov veku až do sumy jeho funkčného platu,

d) poskytnutie osobnej pomoci pri zdoľávaní požiaru alebo mimoriadnej udalosti, pri likvidácii a odstraňovaní ich následkov, pri ktorých môže dôjsť k ohrozeniu života, zdravia alebo majetku, alebo

e) aktívnu účasť na zvýšení výnosov získaných podnikateľskou činnosťou zamestnávateľa, ktorý je príspevkovou organizáciou.

(2) O výške odmeny rozhoduje starosta obce.

Časť VI.

Odmeňovanie volených orgánov a občanov obce

§ 14

Odmeňovanie poslancov

(1) Odmeny za výkon poslanskej funkcie sa rozdelia nasledovne:

a) Poslancovi obecného zastupiteľstva patrí fixná (stála) mesačná odmena a odmena za každú účasť na zastupiteľstve, o výške týchto odmien rozhoduje OZ na začiatku volebného obdobia.

b) Členovi rady patrí fixná (stála) mesačná odmena a odmena za každé zúčastnenie sa rokovania rady, o výške týchto odmien rozhoduje OZ na začiatku volebného obdobia.

(2) Odmeny sa vyplácajú v nasledovných obdobiach:

- jedenkrát za štvrťrok, 12 –teho v mesiaci nasledujúceho po ukončenom štvrťroku.

(3) Odmena vyplácaná poslancom obecného zastupiteľstva za prácu v jednotlivých orgánoch sa sčítava.

(4) Odmenu zástupcu starostu navrhuje starosta a schvaľuje obecné zastupiteľstvo.

Časť VII. Odmeňovanie ďalších občanov § 15

Pri zabezpečovaní ďalších úloh obce, ktoré sa plnia sporadicky je treba predovšetkým ich plnenie zabezpečiť dohodami o vykonaní práce, prípadne dohodami o brigádnickej práci študentov a pri odmeňovaní za takéto práce postupovať v zmysle platných predpisov.

Časť VIII. Spoločné ustanovenia § 13

Pokiaľ tento poriadok neobsahuje bližšie ustanovenia, použije sa zák. č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zák. č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce s výnimkou § 43 ods. 1, § 96 ods. 3, § 118 ods. 2 a 3, § 119 ods. 2, § 120 až 124, § 125 ods. 2, § 127 ods. 1 až 3, § 128, § 134 a 135.

Časť IX. Záverečné ustanovenia § 14

(1) Zmeny a doplnky tohto „Poriadku odmeňovania“ schvaľuje Obecné zastupiteľstvo v Obyciach .

(2) Na tomto „Poriadku odmeňovania“ sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo v Obyciach dňa 20. 02. 2004.

(3) Tento „Poriadok odmeňovania“ zamestnancov obce Obyce nadobúda účinnosť dňom 20. 02. 2004.

V Obyciach, dňa 20. 02. 2004

Helena Filipčíková, v. r.
starostka obce