

S M E R N I C A

o postupe pri sprístupňovaní informácií v podmienkach Obce Obyce

Na zabezpečenie realizácie zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“ alebo „zákon o slobode informácií“) v podmienkach samosprávy Obce Obyce vydávam nasledovnú smernicu.

PRVÁ ČASŤ

Článok 1

Úvodné ustanovenia

1. Na základe zákona o slobode informácií každý má právo na prístup k informáciám, ktoré má Obec Obyce (ďalej len „obec“) k dispozícii, a ktoré je povinná zverejňovať a sprístupňovať. Obec je podľa zákona o slobode informácií osobou povinnou.
2. Účelom tejto smernice je podrobnejšie upraviť:
 - a) podmienky, postup a rozsah prístupu žiadateľov k informáciám uvedeným v ods. 1 tohto článku,
 - b) práva a povinnosti zúčastnených strán pri požadovaní a poskytovaní týchto informácií,
 - c) postup obce pri vybavovaní žiadostí o informácie.
3. Informácie sa poskytujú dvoma spôsobmi:
 - a) zverejnením,
 - b) sprístupnením na základe žiadosti.
4. Obec je povinná každému sprístupniť informácie bez preukázania právneho alebo iného dôvodu alebo záujmu, pre ktorý sa informácie požadujú.

Článok 2

Spôsob zverejňovania informácií

1. Obec zverejňuje povinné informácie:
 - a) na internetovej stránke obce www.obyce.eu,
 - b) na úradnej tabuli obce pri budove obecného úradu a v budove obecného úradu
2. Obecný úrad (ďalej len „OcÚ“) zabezpečuje spôsobom umožňujúcim hromadný prístup, zverejnenie nasledovných informácií :
 - a) informácie, ktoré je obec povinná zverejňovať v zmysle § 5 ods. 1 a ods. 6 zákona,
 - b) termíny zasadnutí poslancov obecného zastupiteľstva, návrhy programu rokovania,
 - c) zápisnice zo zasadnutí obecného zastupiteľstva,
 - d) návrhy rozpočtu obce, všeobecne záväzných nariadení (ďalej len „VZN“) najmenej 15 dní pred zasadnutím obecného zastupiteľstva,
 - e) schválené rozpočty obce a schválené a účinné VZN a vnútorné smernice,
 - f) uznesenia obecného zastupiteľstva,
 - g) údaje o dochádzke poslancov, o hlasovaní poslancov obecného zastupiteľstva,
 - h) povinne zverejňované zmluvy (ďalej len „zmluva“) na svojom webovom sídle do 7. dní od uzavretia zmluvy,
 - i) objednávky tovarov a služieb (ďalej len „objednávka“) do 10. pracovných dní, odo dňa ich vyhotovenia,

- j) faktúry za tovary a služby (ďalej len „faktúra“) do 10. pracovných dní odo dňa ich doručenia obci, najneskôr však do 30 dní od ich zaplatenia,
 - k) každú zmenu alebo doplnenie týchto informácií.
3. Zverejňovať informácie, ktoré zákon o slobode informácií zverejňovať ukladá a poskytovať informácie žiadateľom, ktorí v súlade so zákonom o slobode informácií a touto smernicou o informácie požiadajú, zabezpečí vecne príslušný zamestnanec (ďalej len „zamestnanec“) v súčinnosti so starostom obce.

Článok 3

Obmedzenia prístupu k informáciám

1. Ak je požadovaná informácia v súlade s právnymi predpismi označená ako štátne, služobné, alebo daňové tajomstvo, ku ktorým nemá žiadateľ oprávnený prístup, OcÚ takúto informáciu nesprístupní s odkazom na príslušný právny predpis. Prístup k informáciám môže byť v zmysle ustanovení § 8 až §12 zákona o slobode informácií obmedzený ochranou :
- a) utajovaných skutočností,
 - b) osobnosti a osobných údajov,
 - c) obchodného tajomstva,
 - d) bankového tajomstva alebo daňového tajomstva,
 - e) ďalších skutočností podľa osobitných zákonov.
2. Informácie, ktoré sa dotýkajú osobnosti a súkromia fyzickej osoby, písomnosti osobnej povahy, podobizne, obrazové a zvukové záznamy týkajúce sa fyzickej osoby, alebo jej prejavov osobnej povahy a informácie o osobných údajoch fyzickej osoby, ktoré sú spracované v informačnom systéme obce za podmienok stanovených osobitným zákonom /zákon č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov/ sa sprístupnia, len ak to stanovuje osobitný zákon alebo na základe predchádzajúceho písomného súhlasu dotknutej fyzickej osoby. Všetky obmedzenia práva na informácie vykonáva OcÚ tak, že sprístupní požadované informácie vrátane sprievodných informácií po vylúčení tých informácií, pri ktorých to ustanovuje zákon.

Článok 4

Sprístupňovanie informácií na žiadosť

1. Žiadosť o sprístupnenie informácie (ďalej len „žiadosť“) môže podať fyzická i právnická osoba, a to písomne alebo ústne (ďalej len „žiadateľ“). Za písomné podanie sa považuje aj faxová žiadosť a podanie elektronickou poštou (e-mail). Za ústne podanie sa považuje osobný i telefonický kontakt s príslušným zamestnancom OcÚ. Ak informáciu nemožno sprístupniť spôsobom určeným žiadateľom, dohodne OcÚ so žiadateľom iný spôsob sprístupnenia informácie.
2. Žiadosť musí obsahovať nasledovné údaje:
- a) komu je určená,
 - b) kto ju podáva (fyzická osoba uvedie meno, priezvisko, bydlisko; právnická osoba
 - c) uvedie obchodné meno, sídlo),
 - d) akú informáciu si žiada sprístupniť,
 - e) spôsob, akým sa sprístupnenie informácie žiada,
 - f) musí byť datovaná a pri písomnej žiadosti podpísaná žiadateľom.

3. Žiadosť možno podať:
 - a) písomne ako poštovú zásielku na adresu: Obec Obyce, Obecný úrad v Obyciach, Cintorínska č. 229, 951 95 Obyce
 - b) písomne osobným doručením do kancelárie OcÚ,
 - c) telefonicky na číslo 037/6332129 alebo faxom na číslo 037/6332791,
 - d) elektronickou poštou na adresu: obec.obyce@stonline.sk.
4. Spôsobom uvedeným v ods. 3 písm. b) a c) je možné podať žiadosť počas pracovných dní v pracovnom čase kancelárie OcÚ. Žiadosti podané spôsobom uvedeným v ods. 3 písm. a) a d) možno podávať bez časového obmedzenia.
5. Žiadosť je podaná dňom, keď bola oznámená povinnej osobe príslušnej vo veci konať.

Článok 5

Evidencia žiadostí

1. Evidenciu všetkých žiadostí došlých na OcÚ vedie určený zamestnanec v oddelenej evidencii, ktorý za tým účelom sústreďuje aj žiadosti, ktoré sú doručené iným spôsobom ako poštovou zásielkou.
2. Zamestnanec v evidencii povinne uvádza:
 - a) dátum podania žiadosti,
 - b) meno osoby podávajúcej žiadosť,
 - c) obsah požadovanej informácie a navrhovaný spôsob jej poskytnutia,
 - d) výsledok vybavenia žiadosti,
 - e) podanie opravného prostriedku.
3. Zamestnanec v evidencii uvádza pre vlastnú potrebu aj ďalšie údaje, napr.:
 - a) spôsob podania žiadosti,
 - b) dátum pridelenia žiadosti na vybavenie,
 - c) meno zamestnanca, ktorý žiadosť vybavil,
 - d) spôsob vybavenia žiadosti,
 - e) dátum vybavenia žiadosti.
4. Zamestnanec prideli pri zaevidovaní došlej žiadosti evidenčné číslo, ktoré túto žiadosť identifikuje po celý čas jej vybavovania na OcÚ. Žiadosť je považovaná za doručенú dňom, kedy bola obci oznámená, resp. dňom, kedy bola doplnená.
5. Zamestnanec prioritne zisťuje, či žiadosť obsahuje predpísané náležitosti uvedené v čl. 4 ods. 2 tejto smernice.
6. Ak žiadosť nemá predpísané náležitosti uvedené v čl. 4 ods. 2 tejto smernice, zamestnanec o tom bez zbytočného odkladu informuje žiadateľa a súčasne ho poučí o tom, čo v žiadosti chýba a v akej lehote ju musí doplniť. Zamestnanec nesmie požadovať doplnenie žiadosti v lehote kratšej ako 7 dní.
7. Pri prijímaní ústnej žiadosti zamestnanec vyplní jednotlivé predtlačené údaje na tlačive záznam o prijatí ústnej žiadosti o sprístupnenie informácie, ktorého vzor tvorí prílohu 1 tejto smernice. Rovnako, ako je uvedené v ods. 6 tohto článku, zamestnanec postupuje, ak žiadateľ nie je

z rôznych dôvodov spôsobilý uviesť všetky požadované údaje, pričom lehotu, v ktorej požiada o doplnenie žiadosti, uvedie na tlačive, čo žiadateľ potvrdí svojim podpisom.

8. Zamestnanec žiadosť odloží, ak bez jej doplnenia podľa ods. 6, resp. 7 tohto článku nie je možné informáciu sprístupniť a žiadateľ ju v stanovenej lehote nedoplní.

Článok 6

Spôsob vybavovania žiadostí

1. Ak je od OcÚ požadovaná informácia, ktorá už bola zverejnená, zamestnanec žiadateľovi oznámi údaje, ktoré mu umožnia tieto informácie vyhľadať a získať, najneskôr do 5 dní od podania žiadosti. Ak žiadateľ trvá na sprístupnení zverejnených informácií, OcÚ mu ich sprístupní.
2. Ak OcÚ nedisponuje informáciami, ktoré žiadateľ požaduje sprístupniť:
 - a) ale má vedomosť o tom, kde možno požadované informácie získať, postúpi žiadosť do 5 dní odo dňa doručenia povinnej osobe, ktorá túto informáciu má k dispozícii,
 - b) a nemá vedomosť, kto nimi disponuje, žiadosť odmietne rozhodnutím podľa čl. 7 ods. 5 tejto smernice.
3. Postúpenie žiadosti podľa ods. 2 písm. a) tohto článku zamestnanec bez zbytočného odkladu oznámi žiadateľovi.
4. Obec sprístupní v lehote uvedenej v čl. 9 ods. 1, resp. 2 tejto smernice požadované informácie v prípade, ak:
 - a) žiadosť adresovaná obci obsahuje všetky zákonom predpísané náležitosti uvedené v čl. 4 ods. 2 tejto smernice,
 - b) požadované informácie má obec k dispozícii,
 - c) sa nejedná o informácie, ktorých sa týkajú obmedzenia prístupu k informáciám v zmysle § 8 až § 12 zákona o slobode informácií, alebo v zmysle ustanovení osobitných právnych predpisov a zároveň sa nejedná o zverejnené informácie, pri ktorých sa žiadateľ uspokojil s údajmi umožňujúcimi vyhľadanie a získanie zverejnených informácií.
5. Informácie sa sprístupňujú:
 - a) ústne – osobne, telefonicky,
 - b) osobne nahliadnutím do príslušného spisu, umožnením vyhotovenia výpisu, opisu alebo kópie dokumentu, odkopírovaním na technický nosič dát,
 - c) písomne – oznámením poštou, faxom, elektronickou poštou (e-mail) alebo zaslaním vyhotovenej kópie, výpisu, nosiča dát a pod.,
 - d) v akejkoľvek vhodnej žiadateľom požadovanej forme; ak informácie nie je možné sprístupniť vo forme požadovanej žiadateľom, zamestnanec dohodne so žiadateľom iný spôsob sprístupnenia informácie.

Článok 7

Vydanie rozhodnutia

1. Všetky rozhodnutia vo veciach práv a povinností občanov vydávané obcou sú vydávané písomnou formou v súlade so zákonom č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov.

2. Ak obec poskytne žiadateľovi v lehote uvedenej v čl. 9 ods. 1, resp. 2 tejto smernice informáciu v požadovanom rozsahu a zvoleným alebo dohodnutým spôsobom, zamestnanec zabezpečí o tom vyhotovenie rozhodnutia v spise. Toto rozhodnutie sa žiadateľovi nezasiela. Proti takémuto rozhodnutiu nie je možné podať opravný prostriedok. Vzor rozhodnutia o poskytnutí informácie tvorí prílohu 2 tejto smernice.
3. Pri odložení žiadosti z dôvodu nedoplnenia žiadosti podľa výzvy zamestnanca, ako je uvedené v čl. 5 ods. 8 tejto smernice, sa rozhodnutie nevydáva.
4. Ak obec žiadosti o sprístupnenie informácií nevyhoví, vydá o tom v lehote uvedenej v čl. 9 ods. 1, resp. 2 tejto smernice osobitné písomné rozhodnutie. Vzor rozhodnutia o odmietnutí sprístupniť informáciu tvorí prílohu 3 tejto smernice. Ak obec žiadosti o sprístupnenie informácií nevyhoví a to hoci len sčasti, teda sprístupní iba niektoré žiadateľom požadované informácie, vydá o tom v lehote uvedenej v čl. 9 ods. 1, resp. 2 tejto smernice osobitné písomné rozhodnutie. Vzor rozhodnutia o odmietnutí sprístupniť úplnú informáciu tvorí prílohu 4 tejto smernice.
5. Obec vydá rozhodnutie o odmietnutí žiadosti v lehote uvedenej v čl. 9 ods. 1, resp. 2 tejto smernice, ak obec požadovanú informáciu nemá k dispozícii, ani nemá vedomosť o tom, kto ju k dispozícii má.
6. Ak obec v lehote uvedenej v čl. 9 ods. 1, resp. 2 tejto smernice nevyhoví žiadosti a požadovanú informáciu nesprístupní, ani nevydá žiadne rozhodnutie, predpokladá sa, že vydal rozhodnutie, ktorým žiadosť odmietol.

Článok 8 **Opravné prostriedky**

1. Proti rozhodnutiu obce, vydanému podľa čl. 7 ods. 4 a 5 tejto smernice alebo nevydanému ako je uvedené v čl. 7 ods. 6 tejto smernice, možno podať odvolanie na OcÚ v lehote 15 dní od jeho doručenia (Odvolanie proti rozhodnutiu o odmietnutí sprístupniť informáciu tvorí prílohu č. 5 smernice).
2. Rozhodnutie (prvostupňové) o odmietnutí žiadosti možno preskúmať v súdnom konaní podľa §244 Občianskeho súdneho poriadku.
3. Právoplatné rozhodnutie (druhostupňové) je v zmysle § 70 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov ako i v zmysle §244 Občianskeho súdneho poriadku preskúmateľné súdom.

Článok 9 **Lehoty**

1. Žiadosti vybavuje zamestnanec najneskôr do 8 pracovných dní od podania žiadosti alebo odo dňa doplnenia žiadosti podľa čl. 5 ods. 6, resp. 7 tejto smernice.
2. Lehotu uvedenú v ods. 1 tohto článku môže obec z vážnych dôvodov predĺžiť, najviac však o 8 pracovných dní. Predĺženie lehoty s uvedením dôvodu jej predĺženia oznámi zamestnanec žiadateľovi najneskôr do 8 pracovných dní od podania žiadosti.

3. V prípade postupu obce podľa čl. 7 ods. 6 tejto smernice sa za deň doručenia rozhodnutia považuje tretí deň od uplynutia lehoty na vybavenie žiadosti.

Článok 10 **Úhrada nákladov**

1. Informácie sa sprístupňujú spravidla bezplatne, s výnimkou úhrad materiálnych nákladov v súlade s vyhláškou Ministerstva financií SR č. 481/2000 Z. z. o podrobnostiach úhrady nákladov za sprístupnenie informácií. Obec určila poplatky za sprístupnenie informácií v Sadzobníku poplatkov Obce Obyce za sprístupnenie informácií.
2. Obec oznámi žiadateľovi predpokladanú výšku nákladov za sprístupnenie informácie vopred.
3. Náklady za sprístupnenie požadovanej informácie môže žiadateľ uhradiť formou:
 - a) poštovej poukážky,
 - b) bezhotovostným prevodom na účet obce,
 - c) v hotovosti do pokladne obce.

Článok 11 **Opakované použitie informácií**

1. Opakovaným použitím informácií je použitie informácie, ktorú má obec k dispozícii, na podnikateľský účel alebo na nepodnikateľský účel odlišný od pôvodného účelu, na ktorý bola informácia vytvorená v rámci plnenia úloh obce.
2. Informáciou podľa odseku 1 je akýkoľvek obsah alebo jeho časť, najmä obsah záznamu na listine, záznamu uloženého v elektronickej podobe, v podobe zvukového záznamu, zvukovoobrazového záznamu alebo audiovizuálneho diela, v akejkoľvek forme, zaznamenané na akomkoľvek nosiči; informáciou podľa odseku 1 nie je počítačový program.
3. Ak ďalej nie je ustanovené inak, na sprístupnenie informácie na účel opakovaného použitia sa primerane vzťahujú ustanovenia tejto smernice.
4. Ustanovenia o opakovanom použití informácií sa nevzťahujú najmä na informáciu,
 - a) ktorá sa nesprístupňuje podľa zákona o slobode informácií okrem § 11 ods. 1 písm. c) zákona
 - b) ktorej vyhotovenie nepatrí do rozsahu plnenia úloh obce,
 - c) na ktorú má právo duševného vlastníctva iná osoba ako obec,
 - d) ktorá sa týka plánov a dokumentov na zaistenie fyzickej a objektovej bezpečnosti objektov vo vlastníctve obce, alebo ktorej sprístupnenie by mohlo ohroziť bezpečnosť informačného systému obce, najmä ak ide o prístupové heslá, bezpečnostné nastavenie informačného systému, bezpečnostnú politiku a dokumenty na zaistenie informačnej bezpečnosti ňou určené a bezpečnostný projekt.
5. Sprístupniť informácie podľa ustanovení o opakovanom použití informácií možno len na základe rozhodnutia obce.
6. V prípade opakovaného použitia informácií je obec povinná sprístupniť tieto informácie a umožniť opakované použitie informácií všetkým žiadateľom za rovnakých podmienok.

7. Obec môže umožniť opakované použitie informácií bez určenia podmienok alebo s určením podmienok. Podmienky opakovaného použitia informácií obsahujú:
 - a) požiadavky prístupu
 - b) povinnosti žiadateľa pri opakovanom použití informácií.
8. Požiadavkami prístupu podľa odseku 5 písm. a) sú najmä technické požiadavky, ktorých splnenie je potrebné na zabezpečenie sprístupnenia informácií na účel opakovaného použitia. Technické požiadavky musia byť v súlade so štandardmi pre informačné systémy verejnej správy.
9. Povinnosťami žiadateľa pri opakovanom použití informácií podľa odseku 5 písm. b) sú najmä povinnosť označovať obec ako osobu, ktorá na účel opakovaného použitia informácie poskytla, a obmedzenie možnosti zmeny obsahu informácií. Zmenou obsahu informácií nie je oprava nesprávnej alebo neaktuálnej informácie, prepojenie informácií s inými informáciami, ani doplnenie ďalších informácií, ak je pôvodná informácia označená.
10. Obec určí podmienky opakovaného použitia informácií tak, aby boli nediskriminačné a obmedzovali opakované použitie informácií len v nevyhnutnej miere.
11. Obec zverejní podmienky opakovaného použitia informácií na svojom webovom sídle www.obyce.eu.
12. Ak obec zruší podmienky opakovaného použitia informácií alebo vydá rozhodnutie o tom, že už informácie nebude naďalej sprístupňovať alebo aktualizovať na účel ich opakovaného použitia, bez zbytočného odkladu o tom informuje na svojom webovom sídle www.obyce.eu.
13. Obec sprístupňuje informácie na účel ich opakovaného použitia v podobe a spôsobom, ktorý umožňujú jej technické podmienky; prednostne však v elektronickej podobe. Obec nemá povinnosť sprístupňovať informácie na účel ich opakovaného použitia usporiadané v štruktúre alebo vo formátoch podľa kritérií určených žiadateľom a nemá povinnosť zabezpečiť osobitné technické riešenie prepojenia alebo pripojenia žiadateľa, ak požiadavky žiadateľa presahujú rámec jednoduchej operácie.

Článok 12

Vybavovanie žiadostí na opakované použitie informácií

1. V žiadosti o sprístupnenie opakovaného používania informácií musí byť uvedené, že žiadateľ informácie žiada sprístupniť podľa ustanovení o opakovanom použití informácií a či tieto informácie použije na podnikateľský alebo nepodnikateľský účel. V prípade ak žiadosť tieto informácie obsahuje, uplatní sa postup podľa čl. 6 tejto smernice.
2. Lehota na vybavenie žiadosti je 20 pracovných dní. Zo závažných dôvodov môže obec predĺžiť túto lehotu, najviac však o 20 pracovných dní. Predĺženie lehoty obec oznámi žiadateľovi bez zbytočného odkladu, najneskôr do 21 dní odo dňa podania žiadosti alebo odo dňa odstránenia jej nedostatkov. V oznámení sa uvedú dôvody, ktoré viedli k predĺženiu lehoty.
3. Ak obec má určené podmienky opakovaného použitia informácií, na základe podanej žiadosti preskúma, či žiadateľ splnil tieto podmienky, a v prípade ich splnenia sprístupní rozhodnutím informácie na účel ich opakovaného použitia; inak žiadosť rozhodnutím odmietne. Žiadosť rozhodnutím odmietne aj vtedy, ak sa požadované informácie nesprístupňujú podľa čl. 11 ods.

4 a 5 tejto smernice; ak ide o informáciu podľa čl. 11 ods. 4 písm. c), obec v rozhodnutí žiadateľovi oznámi, kto je nositeľom práva duševného vlastníctva, ak je obci známy.

4. Ak obec nemá určené podmienky opakovaného použitia informácií a ak sprístupňuje informácie podľa čl. 11 ods. 5 a 6 tejto smernice,
 - a) určí podmienky opakovaného použitia informácií rozhodnutím v lehote na vybavenie žiadosti podľa odseku 2 prvej vety a súčasne tieto podmienky zverejní podľa čl. 11 ods. 11 tejto smernice alebo
 - b) v rovnakej lehote rozhodnutím sprístupní informácie na účel ich opakovaného použitia.
5. Ak obec uplatní postup podľa odseku 4 písm. a), lehota na vybavenie žiadosti začína plynúť odo dňa podania oznámenia žiadateľa o splnení požiadaviek prístupu takto určených podmienok opakovaného použitia informácií.
6. Ak žiadateľ prestal spĺňať podmienky opakovaného použitia informácií, obec na základe rozhodnutia zruší opakované použitie informácií.

Článok 13

Opravné prostriedky pri opakovanom použití informácií

1. Odvolanie možno podať proti rozhodnutiu obce, ktorým
 - a) nesprístupnila žiadateľovi informácie, nesprístupnila všetky požadované informácie, obmedzila prístup k informáciám, alebo ak v lehote nevydala rozhodnutie,
 - b) nesprístupnila žiadateľovi informácie z dôvodu nesplnenia podmienok podľa čl. 11 ods. 7 tejto smernice,
 - c) zrušila opakované použitie informácií z dôvodu, že žiadateľ prestal spĺňať podmienky, podľa čl. 12 ods. 6 tejto smernice
 - d) obec sprístupnila informácie na účel ich opakovaného použitia a žiadateľ sa domnieva, že neboli dodržané rovnaké podmienky podľa čl. 11 ods. 6 tejto smernice.
2. Na odvolanie proti rozhodnutiam pri opakovanom použití informácií sa primerane vzťahujú ustanovenia čl. 5 tejto smernice.

Článok 14

Úhrada nákladov pri opakovanom použití informácií

1. Úhrada za opakované použitie informácií je príjmom obce a môže byť jednorazová alebo opakovaná.
2. Úhrada za opakované použitie informácií sa vypočíta ako súčet účelne vynaložených nákladov spojených s umožnením prístupu k informáciám prostredníctvom nového alebo existujúceho priameho alebo nepriameho prepojenia alebo pripojenia žiadateľa k databáze informácií obce, so zhotovením kópií, so zadovážením technických nosičov, s odoslaním informácií žiadateľovi a príplatku nepresahujúceho 5 % účelne vynaložených nákladov, ktorý si obec môže pripočítať k účelne vynaloženým nákladom.
3. Výšku úhrady obec vypočíta všetkým žiadateľom bez akejkoľvek diskriminácie a za rovnakých podmienok.

4. Skutočnosti, ktoré boli podkladom na výpočet úhrady podľa ods. 2 sa oznamujú žiadateľovi v prípade, ak o to požiada.
5. Obec môže od zaplattenia úhrady podľa ods. 2 upustiť; musí však postupovať rovnako pri všetkých žiadostiach rovnakého druhu v súlade s ods. 3.

Článok 15 **Spoločné e záverečné ustanovenia**

1. Táto smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov obce.
2. Neoddeliteľnou súčasťou tejto smernice sú Príloha č. 1, 2, 3, 4.
3. Táto smernica nadobúda účinnosť dňa 02. mája 2016.

V Obyciach, 02. 05. 2016

Ing. Milan Garaj, PhD.
starosta obce

Záznam o prijatí ústnej žiadosti o sprístupnenie informácie alebo o sprístupnenie informácií na opakované použitie informácií

podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov

V Obyciach, dňa:

Evidenčné číslo:

Meno a priezvisko žiadateľa/názov organizácie:

Adresa žiadateľa/sídlo:

Telefón:

Fax:

E-mail:

Dátum podania žiadosti:

Forma podania žiadosti: osobne – telefonicky *

Obsah požadovaných informácií:

Požadovaný spôsob poskytnutia informácií: ústne – osobne, ústne - telefonicky, písomne, zhotovením kópie, nahliadnutím do spisu, faxom, elektronickou poštou, odkazom na zverejnenú informáciu, inak *

Žiadateľ žiada sprístupniť informácie na opakované použitie informácií: áno / nie *

Žiadateľ žiada sprístupniť informácie na opakované použitie informácií na:
podnikateľský účel / nepodnikateľský účel*

Žiadosť prevzal – meno, priezvisko, podpis

*podčiarknuť požadovaný spôsob

Rozhodnutie o poskytnutí informácie alebo o poskytnutí informácií na opakované použitie informácií
(zápis v spise)

V Obyciach, dňa:

Evidenčné číslo:

V zmysle § 18 ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a doplnení niektorých zákonov (zákona o slobode informácií) v znení neskorších predpisov a § 46 a 47 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v platnom znení

v y h o v u j e m

žiadosti o sprístupnenie informácie / žiadosti o sprístupnenie informácií na opakované použitie informácií

.....
.....
.....

ktorú podal (kto) dňa

pod evidenčným číslom

Poskytnutá informácia:

Náklady za sprístupnenie informácie:

Povinnosti žiadateľa:*

Proti uvedenému rozhodnutiu nie je možné podať opravný prostriedok.

Vypracoval:

Kontroloval:

.....
Titul, meno, priezvisko, podpis
starostu obce

*uviesť v prípade opakovaného použitia informácií

Rozhodnutie o odmietnutí sprístupniť informáciu alebo o odmietnutí sprístupniť informácie na opakované použitie informácií

V Obyciach, dňa:

Evidenčné číslo:

V zmysle § 18 ods. 2 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) a § 46 a 47 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších zmien a doplnkov, vydávam toto rozhodnutie, ktorým

n e v y h o v u j e m

žiadosti o poskytnutie informácie / poskytnutie informácií na opakované použitie informácií o

.....
.....

ktorú podal :.....

pod evidenčným číslom:..... dňa:

Informácia sa nesprístupňuje podľa § zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

Odôvodnenie:

Poučenie:

Proti tomuto rozhodnutiu možno podať v zmysle § 19/§ 21j zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov v lehote 15 dní od jeho doručenia odvolanie na Obec Obyce, Obecný úrad v Obyciach.

Vypracoval:

Kontroloval:

.....
Titul, meno, priezvisko, podpis
starostu obce

Žiadateľ o informáciu
a jeho adresa:

Rozhodnutie o odmietnutí sprístupniť úplnú informáciu alebo o odmietnutí sprístupniť úplné informácie na opakované použitie informácií

V Obyciach, dňa:

Evidenčné číslo:

V zmysle § 18 ods. 2 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov a § 46 a 47 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v platnom znení vydávam toto rozhodnutie, ktorým žiadosti o poskytnutie informácie o

.....
.....

ktorú podal :

pod evidenčným číslom: dňa:

n e v y h o v u j e m

v časti:

Citovaná časť informácie sa nesprístupňuje podľa § zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

Odôvodnenie:

Poučenie:

Proti tomuto rozhodnutiu možno podať v zmysle § 19 / § 21j zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov v lehote 15 dní od jeho doručenia odvolanie na Obec Obyce, Obecný úrad v Obyciach.

Vypracoval:

Kontroloval:

.....
Titul, meno, priezvisko, podpis
starostu obce

Žiadateľ o informáciu
a jeho adresa:

**Odvolanie
proti rozhodnutiu o odmietnutí sprístupniť informáciu alebo o odmietnutí
sprístupniť informácie na opakované použitie informácií**

Meno a priezvisko:

.....

Trvalé bydlisko fyzickej osoby alebo obchodné meno a sídlo právnickej osoby:

.....

Predmet pôvodnej žiadosti o informáciu / o sprístupnenie informácií na opakované použitie informácií (aká informácia bola požadovaná):

.....

.....

.....

Dátum podania žiadosti:, evidenčné číslo:.....

Dátum odmietnutia žiadosti:

V čom vidí žiadateľ porušenie zákona:

.....

.....

Čoho sa žiadateľ dožaduje:

.....

.....

Dátum

.....

podpis žiadateľa