

Obec O b y c e v súlade s ustanoveniami § 6 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a ustanoveniami § 7, ods. 2 a 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v y d á v a

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE OBCE OBYCE
č. 4/2015
o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu Obce Obyce

Článok 1
Úvodné ustanovenia

1. Týmto všeobecne záväzným nariadením sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu obce, stanovuje sa ním účel, podmienky, forma a kritériá poskytovania finančných prostriedkov z rozpočtu obce, vymedzuje sa okruh subjektov a upravuje sa postup pri poskytovaní dotácií z prostriedkov Obce Obyce.
2. Obec Obyce poskytuje dotácie na základe tohto všeobecne záväzného nariadenia na všeobecne prospešné služby a na verejnoprospešné účely.

Článok 2
Zdroje dotácií

Obec Obyce vytvára zdroje pre poskytovanie dotácií iba z vlastných prostriedkov z rozpočtu obce.

Článok 3
Účel poskytovania dotácií

1. Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie:

- a) právnickým osobám, ktorých zakladateľom je obec, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce,
- b) inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre obec; inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živeľnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území,
- c) iným právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce, alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce.

Obec môže poskytovať dotácie na:

- podporu všeobecne prospešných služieb alebo
- verejnoprospešných účelov.

2. Všeobecne prospešné služby sú najmä:

- a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
- b) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,,
- c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
- d) ochrana ľudských práv a základných slobôd,
- e) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,

- f) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
- g) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva.

3. Verejnoprospešným účelom sa na základe tohto nariadenia rozumie:

- a) rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
- b) realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
- c) ochrana a tvorba životného prostredia,
- d) zachovanie prírodných hodnôt,
- e) ochrana zdravia,
- f) ochrana práv detí a mládeže,
- g) rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy,
- h) plnenie individuálnej určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života a alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

Článok 4

Kompetencie pri schvaľovaní dotácií

1. Poskytnutie finančných prostriedkov sa schvaľuje v rámci rozpočtu obce na príslušný rozpočtový rok za podmienok ustanovených týmto nariadením.
2. Objem finančných prostriedkov pre príslušný kalendárny rok a poskytnutie jednotlivých dotácií schvaľuje obecné zastupiteľstvo obce.
3. Dotáciu je možné poskytnúť v jednom kalendárnom roku na ten istý účel fyzickej, alebo právnickej osobe iba raz a musí sa vyčerpať v tom kalendárnom roku, na ktorý bola schválená. Obec môže na základe odôvodnenej žiadosti povoliť výnimku z časového použitia rozpočtových prostriedkov poskytnutých obcou v príslušnom rozpočtovom roku formou dotácie.

Článok 5

Podmienky poskytovania dotácií

1. Finančné prostriedky môžu byť poskytnuté na základe písomnej žiadosti (príloha č. 1 k VZN).
2. Žiadosť o dotáciu obsahuje:
 - a) účel v zmysle článku 3, ktorého sa žiadosť o dotáciu týka,
 - b) presné označenie žiadateľa:
 - u fyzickej osoby - podnikateľa: meno a priezvisko, adresa trvalého bydliska, fotokópia živnostenského listu, kontakt,
 - u právnickej osoby: názov organizácie a jej sídlo, IČO, DIČ, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, výpis z obchodného registra, kontakt,
 - c) bankové spojenie žiadateľa,
 - d) názov, stručná charakteristika projektu a jeho prínos pre obec,
 - e) rozpočet predpokladaných príjmov a výdavkov súvisiacich s realizáciou projektu,
 - f) u podnikateľských subjektov (fyzických aj právnických osôb) písomne vyhlásenie žiadateľa, že nie je v konkurze ani v likvidácii, nemá voči obci žiadne záväzky,
 - g) požadovaná výška dotácie od obce.

V prípade, že žiadateľ uvedie v žiadosti o poskytnutie dotácie nepravdivé údaje, je povinný poskytnutú dotáciu v celom rozsahu vrátiť na účet obce ako poskytovateľa do 30 dní od dňa doručenia písomnej výzvy obce.

3. Pri rozhodovaní o pridelení dotácie sa bude prihliadať na výšku dotácie poskytnutú žiadateľovi v predchádzajúcich rokoch.
4. Právnická osoba a fyzická osoba - podnikateľ svoju žiadosť o poskytnutie dotácie na nasledujúci kalendárny rok predkladá na obecný úrad obce do 15. novembra kalendárneho roka. V mimoriadnych a opodstatnených prípadoch právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ môže podať žiadosť aj v inom termíne.
5. Právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľovi možno poskytnúť dotáciu z rozpočtu obce do výšky schváleného rozpočtu v danom roku na základe dohody.
6. Dotáciu možno poskytnúť právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľovi, ktorý nemá nedoplatok na miestnych daniach a miestnom poplatku, ani iné podlžnosti voči obci.
7. Na poskytnutie dotácie z rozpočtu obce nie je právny nárok.
8. O poskytnutí dotácie z rozpočtu obce rozhoduje obecné zastupiteľstvo obce.
9. Poskytnutá dotácia podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce. Právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ, ktorému bola poskytnutá dotácia je povinná zúčtovať finančné prostriedky do 30. kalendárnych dní po ich použití, najneskôr však do 15. decembra kalendárneho roka (príloha č. 2 k VZN).
10. Ak poskytnuté finančné prostriedky nemožno vyčerpať do konca kalendárneho roka, právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ je povinná požiadať obec o predĺženie termínu zúčtovania. V odôvodnených prípadoch je možné požiadať i o zmenu účelu použitia finančných prostriedkov.
11. Právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľovi, ktorej boli poskytnuté finančné prostriedky a tie neboli použité, je povinná ich vrátiť v termíne zúčtovania dotácie na účet obce.
12. Ak právnická osoba alebo fyzická osoba – podnikateľ nesplní podmienky dohody o poskytnutí dotácie, bude obec postupovať v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov.
13. Poskytnutú dotáciu v oblasti rozvoja telesnej výchovy a športu je možné použiť len na:
 - úhradu nákladov na dopravu, výstroj, vybavenie, vecné ceny,
 - výdavky na stravovanie vrátane výdavkov na nealkoholické nápoje pri športových akciách,
 - odmeny pre cvičiteľov, trénerov a rozhodcov v súlade s platnými predpismi o odmeňovaní týchto osôb.

14. Dotácie sa neposkytujú na financovanie občerstvenia, na nákup darov a suvenírov, na odmeny nad rámec odmien podľa predchádzajúceho bodu (bod 13 písmeno c).
15. Dotácie sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a koalíciám týchto politických strán a politických hnutí.

Článok 6

Forma poskytovania dotácií

1. Dotáciu je možné poskytnúť len na základe písomnej dohody uzavretej medzi obcou Obyce a žiadateľom.
2. Písomnú dohodu za obec podpisuje starosta obce.
3. Dohoda musí obsahovať:
 - a) výšku schválenej dotácie,
 - b) účel použitia dotácie,
 - c) termín realizácie,
 - d) právo obce vykonať kontrolu použitia poskytnutých finančných prostriedkov u žiadateľa,
 - e) záväzok žiadateľa vrátiť dotáciu obci a uhradiť sankciu v prípade nedodržania podmienok dohody,
 - f) termín a spôsob vyúčtovania dotácie,
 - g) termín a spôsob vrátenia prípadných nepoužitých finančných prostriedkov.
4. Na základe dohody obec vykoná prevod stanovenej finančnej čiastky na účet žiadateľa, alebo finančné prostriedky vyplatí v hotovosti z pokladnice obecného úradu.

Článok 7

Spôsob a postup schvaľovania dotácií

1. Obecné zastupiteľstvo jednotlivé žiadosti posúdi či spĺňajú všetky náležitosti podľa článku 5, odsek 2. O pridelení dotácie rozhodne do 30. marca kalendárneho roka, alebo na svojom najbližšom rokovaní, ak bola žiadosť podaná počas roka.
2. Po schválení obecným zastupiteľstvom obce spracuje obecný úrad obce dohodu medzi subjektom žiadajúcim dotáciu a obcou a predloží ju na podpis štatutárnym zástupcom oboch strán.

Článok 8

Kritériá na poskytovanie dotácií

1. Pri posudzovaní žiadostí o dotáciu z rozpočtu obce sa zohľadňujú najmä tieto základné kritériá:
 - a. **oblasť kultúry :**
 - vytváranie všestranných podmienok pre rozvoj záujmovo-umeleckej tvorivosti,
 - podpora činnosti ochotníckych súborov,
 - uchovávanie a rozvíjanie miestnych tradícií,
 - organizovanie festivalov, detských a mládežníckych podujatí,

- prezentácia obce formou literárnej a publikačnej, výtvarnej a výstavníckej činnosti,
 - podujatia masového charakteru týkajúce sa kultúry organizované v obci,
 - zavádzanie vzdelávacích a informačných programov v oblasti kultúry,
 - záujem občanov o predmetnú oblasť.
- b. **oblasť športových aktivít :**
- rozvoj masovej a rekreačnej telesnej výchovy,
 - rozvoj mládežníckeho športu,
 - organizovanie športových súťaží v obci,
 - reprezentácia obce,
 - podpora výkonnostného športu,
 - vo výnimočných prípadoch prevádzkové možnosti.
- c. **oblasť výchovy a vzdelávania:**
- netradičná mimoškolská činnosť a práca s deťmi a mládežou na úrovni materských a základných škôl pôsobiacich na území obce, netradičné využitie voľného času mládeže.
- d. **oblasť zlepšenia kvality životného prostredia v obci:**
- zlepšenie stavu z hľadiska riešenia odpadov v obci a jeho separácie,
 - viditeľné zlepšenie kvality zelene a kvality verejných priestranstiev (podpora pri údržbe verejnej zelene, výsadba a údržba kvetov, kríkov, stromčekov, výroba kvetináčov, lavičiek a predmetov zlepšujúcich kvalitu životného prostredia)
 - zabezpečenie ochrany prírody.

Článok 9

Kontrola nad dodržiavaním všeobecne záväzného nariadenia

Kontrolnú činnosť nad dodržiavaním jednotlivých ustanovení tohto všeobecne záväzného nariadenia vykonávajú :

- hlavný kontrolór obce,
- poslanci obecného zastupiteľstva,
- poverení zamestnanci obce.

Článok 10

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Dňom účinnosti tohto všeobecne záväzného nariadenia o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu Obce Obyce sa zrušuje Všeobecne záväzné nariadenie Obce Obyce č. 3/2005 zo dňa 12. decembra 2005 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Obce Obyce.
2. Obecné zastupiteľstvo Obce Obyce sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení na svojom zasadnutí konanom dňa 14. októbra 2015, uznesením č. 6/...../2015.

3. Všeobecne záväzné nariadenie Obce Obyce o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu Obce Obyce nadobúda platnosť 15. dňom od vyvesenia na úradnej tabuli Obce Obyce.

Článok 11 **Účinnosť**

Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť 1. novembra 2015.

V Obyciach, dňa 14. 10. 2015

Ing. Milan Garaj, PhD.
starosta obce

- Návrh Všeobecne záväzného nariadenia č. 4/2015 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu Obce Obyce bol vyvesený na pripomienkovanie na úradnej tabuli obce
dňa : 29. 09. 2015
- Návrh Všeobecne záväzného nariadenia č. 4/2015 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu Obce Obyce bol zvesený z úradnej tabule obce
dňa : 14. 10. 2015
- Všeobecne záväzné nariadenie č. 4/2015 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu Obce Obyce bolo po jeho schválení Obecným zastupiteľstvom v Obyciach vyvesené na úradnej tabuli obce
dňa : 15. 10. 2015
- Všeobecne záväzné nariadenie č. 4/2015 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu Obce Obyce bolo zvesené z úradnej tabule obce
dňa :

Obec O B Y C E
Cintorínska č. 229, 95195 Obyce

ŽIADOSŤ O DOTÁCIU Z ROZPOČTU OBCE

Oblasť (podčiarknite):

Všeobecne prospešné služby:

- a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti
- b) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť
- c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt
- d) ochrana ľudských práv a základných slobôd
- e) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry
- f) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva
- g) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva

Verejnoprospešný účel:

- a) rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt
- b) realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov
- c) ochrana a tvorba životného prostredia
- d) zachovanie prírodných hodnôt
- e) ochrana zdravia
- f) ochrana práv detí a mládeže
- g) rozvoj vzdelania a telovýchovy
- h) plnenie individuálnej určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou

Žiadateľ – názov, obchodné meno (v súlade s označením v príslušnom registri):	
Právna forma:	
Štatutárny zástupca organizácie (meno, priezvisko, funkcia):	
Adresa žiadateľa:	
Bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa v tvare IBAN:	
IČO:	
Tel., fax, e-mail: webová stránka:	
Názov akcie/podujatia:	
Termín a miesto konania:	
Odborný garant za realizáciu podujatia/akcie	

Prípadná forma účasti obce:	
Spôsob propagácie obce:	
Požadovaná celková výška dotácie od obce v EUR:	
Predpokladané celkové náklady na podujatie/akciu EUR:	

Poskytnutá dotácia od obce v predchádzajúcich troch rokoch:

Rok		eur
Rok		eur
Rok		eur

Prílohy:

V, dňa

.....

podpis, pečiatka žiadateľa

Informácia pre žiadateľa:

Obec poskytuje dotácie z rozpočtu obce na základe zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce č. 4/2015.

O dotáciu z rozpočtu obce môže požiadať právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ, ktorá má sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktorá pôsobí, vykonáva činnosť na území obce, alebo poskytuje služby obyvateľom obce, na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce a to na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účel.

Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

Povinné prílohy k žiadosti:

Príloha č. 1 Stručná charakteristika konkrétnej úlohy, podujatia alebo akcie s podrobnou kvantifikáciou predpokladaných výdavkov a využitím finančných prostriedkov (v prípade, že žiadateľ žiada o poskytnutie dotácie na viacero projektov, aktivít, je potrebné rozpisovať každý projekt, aktivitu, samostatne).

Príloha č. 2 Odôvodnenie žiadosti.

Príloha č. 3 Prehlásenie žiadateľa o spôsobe propagácie obce – uviesť materiály, v ktorých bude uvedený text: projekt, aktivitu finančne podporila Obec Obyce.

Príloha č. 4 Prehlásenie žiadateľa, že nemá voči obci žiadne záväzky.

Príloha č. 5 Fotokópia výpisu z obchodného registra, prípadne živnostenské oprávnenie alebo zriaďovateľskú listinu a stanovú spoločnosti, resp. združenia.

ROZPOČET

(obsahujúci rozpis predpokladaných príjmov a výdavkov na projekt, aktivitu spracujte podľa nasledovného vzoru):

Výdavky (na akú položku a koľko budete potrebovať na projekt, aktivitu) Položka:	Suma v eur:
SPOLU VÝDAVKY:	

ZDROJE FINANCOVANIA

(spracujte v nasledovnom členení):

Vlastné zdroje	eur
Dotácia požadovaná od obce	eur
Sponzorské a iné	eur
SPOLU PRÍJMY:	eur

.....

podpis, pečiatka žiadateľa

ZÚČTOVANIE DOTÁCIE POSKYTNUTEJ OBCOU O B Y C E

V súlade s dohodou č. o poskytnutí finančnej dotácie zo dňa

Príjemca dotácie – obchodné meno, názov, meno a priezvisko, adresa: IČO, DIČ:	
Štatutárny zástupca:	
Názov projektu, aktivity:	
- Výška poskytnutej dotácie:	
Účel použitia dotácie (v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie):	
Stručná informácia o realizácii projektu, aktivity (priložte na samostatnom liste):	

Finančné vyhodnotenie projektu, aktivity:

Skutočné príjmy- z toho:	Skutočné výdavky:
Vlastné príjmy	
Dotácia od obce	
Sponzorské a iné	
PRÍJMY SPOLU:	VÝDAVKY SPOLU:

V, dňa

.....
podpis, pečiatka žiadateľa

Povinné prílohy k zúčtovaniu:

1. Prehľad dokladov predložených k vyúčtovaniu dotácie v členení: poradové číslo, názov dokladu, suma, poznámka.

K prehľadu musia byť doložené kópie dokladov (účtenky, faktúry s výpismi z účtu alebo pokladničnými dokladmi preukazujúcimi čerpanie dotácie na schválený účel).

2. Dokumentácia o realizácii predmetu dotácie (fotografie, propagačné materiály – programy, pozvánky, výstrižky z tlače a pod.)

Overenie zúčtovania za Obec Obyce vykonal/a meno

podpis

V Obyciach, dňa

Spôsob naloženia s rozdielom pri nedočerpaní zdrojov:

Prílohy k zúčtovaniu dotácie:

Výška poskytnutej finančnej dotácie v eur:

P. č.	Číslo dokladu	Druh výdavku	v eur
		Spolu:	
		Poskytnutá finančná dotácia:	
		Rozdiel:	

